



Çankaya
BELEDİYESİ

2020
PERFORMANS
PROGRAMI



2020
PERFORMANS
PROGRAMI

Vatanını en çok seven,
görevini en iyi şekilde yapandır.

K. Atatürk





Çankaya
BELEDİYESİ



SUNUŞ

YEREL YÖNETİMLERDE TEMEL SORUMLULUKLAR VE YENİ BİR KENT DÜZENİ

-I- GENEL BİLGİLER

- A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR
- B. FİZİKSEL KAYNAKLAR
- C. İNSAN KAYNAKLARI
- D. TEŞKİLAT YAPISI

-II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B. AMAÇ VE HEDEFLER
 - 1. Misyonumuz
 - 2. Vizyonumuz
 - 3. Amaç ve Hedeflerimiz
- C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE PROJELER



Çankaya
BELEDİYESİ



SUNUŞ

YEREL YÖNETİMLERDE TEMEL SORUMLULUKLAR VE YENİ BİR KENT DÜZENİ



2014 yılında Çankaya Belediye Başkanı seçildikten sonra Türkiye genelinde yeni bir anlayışın, yeni bir kent yönetim modelinin zorunlu hale geldiğini ve yıllardır kentleri yöneten zihniyetin kentlerin bütün vasıflarını kaybettirdiğini dile getirmiş ve belediyecilik bizim işimizdir demiştim. 5 yıl önce dile getirdiğim öngörünün bugün gerçekleşmiş olmasından büyük mutluluk duyuyorum. Ancak bunun aynı zamanda ne denli büyük ve tarihi bir sorumluluk olduğunun da farkındayım. Bugün ülkemiz kentlerini yöneten biz sosyal demokratlar, Atatürkçüler tarihi bir sorumlulukla karşı karşıya bulunmaktayız. Yeni dönemin zorlu koşullarına rağmen hiçbir bahane üretmeden çalışmak, üretmek ve paylaşmak temel görevimizdir.

Atatürkçüler ve sosyal demokratlar; ilkeler, değerler ve ihtiyaçlara cevap verme doğrultusunda yüzyılımıza denk düşen bir kent yönetim anlayışı ekseninde hareket etmek durumundadırlar.

Çankaya Belediyesinde geçen 5 yılda ortaya koyduğumuz ve halkımızın takdirini alan yönetim anlayışımızı şu çerçevede tanımlıyor ve bundan hiçbir koşulda vazgeçmeyeceğimizi halkımızın bilgisine sunuyoruz:

- 1- Eksiksiz bir demokrasi anlayışı ile yol çıktık. Her konuda halkımızla görüş alışverişinde bulunduk, aynı bilinç ve duyarlılığı içtenlikle göstermeye devam edeceğiz.
- 2- Cumhuriyetimizin vazgeçilmez olduğunu ve kazanımlarının korunması için mücadele verdik ve hiç korkmadan, yılmadan, dik durarak savunduk. Birileri Atatürk'ün, Kurtuluş Savaşı kahramanlarımızın adını silerken biz her yere onların adlarını verdik. Çünkü bu ülkeyi kuran irade aynı zamanda bu ülke kentlerini de inşa etti ve yeni bir perspektif sundu.
- 3- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı bir yönetim sözü verdik ve gereğini yaptık. Her kuruşun hesabını verdik. Bütün denetimlerden alımızın aklıyla çıktık. Bütün önemli kararlarımızı halkımıza sorduk ve belli konularda referandum yaptık. Çünkü doğrudan demokrasiye inanıyor ve bunun gereğini yapmaya devam edeceğimizi her fırsatta ortaya koyuyoruz.

- 4- Kent rantını, kentte üretilen değeri belli kişi ve kesimlere değil kent halkının hizmetine sunduk. Kent halka aittir, hiçbir zümreye ve gruba bu hakkın devri söz konusu değildir. Ortaya çıkmaktadır ki 25 yıldır kentlerimizi yönetenler sadece belli kişi, grup ve cemaatlara çalışmışlardır.
- 5- Sadakati değil, liyakati esas aldık. Çünkü insanlık tarihi kentlerin de ülkenin de ancak böyle kalkınacağını her defasında ortaya koymuştur.
- 6- Ayırıştırmayan, ötekileştirmeyen, dışlamayan bir yönetim sergiledik. En az oy aldığımız mahallelere en çok yatırımı yaptık. Bu ülkenin en çok ayırıştırmadan, ötekileştirmeden çektiğini, ağır bedeller ödediğini biliyoruz. O yüzden böylesi bir siyaseti hiçbir zaman doğru bulmadık ve herkese eşit davrandık. Bizim anlayışımızda hiçbir ayrımcılık ve ötekileştirme olmadı, olmayacak...
- 7- İşsizlik, yoksulluk ve israfa karşı mücadele ettik. Bir taraftan istihdam projeleri üretirken diğer yandan yoksul yurttaşlarımızın temel ihtiyaçlarını giderdik. Belediye'nin bir kuruşunu israf etmedik. Her alanda gelirlerimizi arttırdık. Ülkemizde bir kuruş borç almadan, kredi kullanmadan, arsalarını satmadan bu denli büyük bir eserler inşa eden tek ilçe belediyesi olduk. Bu konuda da örnek olmaya devam edeceğiz.
- 8- Toplumun her kesimine eşit hizmet götürdük. Kimsenin inancına, mezhebine, görüşüne bakmadık. Hiçbir zaman kimlik üzerinden siyaset yapmadık, hizmet götürürken asla bu tür hesaplara girmedik. Çünkü biz Cumhuriyetin belediyesiyiz ve Cumhuriyetimiz yurttaşlık hukuku üstüne inşa edilmiştir ve o çerçevede herkes eşittir.
- 9- Toplumun dezavantajlı kesimlerine öncelik verdik. Bedensel, siyasal, toplumsal, cinsel olarak dışlanan, görmezden gelinen, baskılara maruz kalan herkesin yanında olduk. Cumhuriyetimiz gibi kimsesizlerin kimsesi olmaya devam edeceğiz. Çocuklara ve kadınlara yönelik her türlü şiddete karşı mücadele ettik, etmeye devam edeceğiz.
- 10- Ülkede, kentte, sokakta; hak, hukuk ve adaletin eksiksiz bir biçimde uygulanması için her türlü çabayı gösterdik. Biliyoruz ki yerelde sağlanan adalet, herkesin hakkının ve hukukunun korunması adına ülkedeki demokrasi açığını kapatacak en önemli adımların başında gelmektedir. Demokrasi bir kent rejimidir ve demokrasiyi var eden ilkeleri biz Çankaya'da her alanda üretiyoruz.

Bütün bu yaklaşımın sonucunda;

Tek kuruş borç almadan, tek kuruş kredi çekmeden, hiçbir arsamızı satmadan yani kamu kaynaklarını israf etmeden bugüne kadar; 3 Kültür-Sanat merkezi, 14 Çankaya Evi, 7 Kreş, 6 Baharevi, 71 Park, 6 Pazaryeri, Zübeyde Hanım Sosyal Tesisi, Erdal İnönü Kapalı Yüzme Havuzu, Bülent Ecevit Buz Sporları Salonunu hizmete açtık. 218 okulumuzu ve 99 camimizin tadilatını yaptık, eksikliklerini giderdik. 81 taksi durağı, 70 muhtarlık binası yaptık. 420 kişilik öğrenci yurdunu açtık. 500 öğrenciye burs veriyoruz. 600 haneye

Halk Kart, 70 bin kişiye Sağlık Kart dağıttık. 34 bin yurttaşımızı kültür gezilerine götürdük. 200 bin yurttaşımıza açık hava sinemasında keyifli yaz akşamları yaşattık. 850 bin kişiye kültür-sanat etkinliği sunduk. 500 bin adet Çankaya Çocuk Kitapları serisini ülkemizin her köşesine ulaştırdık. 200 bin kişiye sağlık hizmeti sunduk. 920 bin yurttaşımızı iftar çadırlarımızda ağırladık. 600 bin metrekare üzerinde yeşil alan kazandırdık. Bozulan kaldırım sorununa renkli desenli asfalt kaldırımıyla çözüm getirdik. 820 bin metrekare kaldırım çalışması gerçekleştirdik. 1,1 milyon ton asfalt attık. Çöp sistemini değiştirdik ve 2140 adet çöp konteyneri yerleştirdik.

Biz seçimlerden önce ve sonra hiçbir çalışmamıza ara vermedik. Ülkemizde örnek olacak Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi'ni açtık. Türkiye'nin en büyük kent merkezi yenileme projesi olacak olan Kızılay'ın yenilenmesi çalışmalarını başlattık. Belediyeciliğin rutin faaliyetlerini sistemli bir biçimde sürdürüyoruz.

Bademlidere Kent Parkı Projesi, Türkiye'de örnek olacak özelliklerle inşa edilecek. 750 bin metrekare büyüklüğündeki alanı kendine yeten, bakım maliyetleri düşük, ekolojik döngüleri gözetken, yağmur suyu kullanımını sağlayan, ekolojik binalar barındıran, alternatif enerji kaynakları tesis eden, mevcut bitki ve hayvan habitatının korunmasını içeren sistemlere sahip yeşil alana dönüştüreceğiz. Gençler için yeni bir yaşam alanı oluşturmak adına 22 bin 600 metrekarelik bir alan üzerine kurulacak Gençlik Merkezi'ni hizmete sunacağız.

Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı Çankaya'da Kurtuluş Savaşı mücadelesinin, Atatürk'ün dehasının ve liderliğinin 3 boyutlu görüntü, ses ve müzik efektleriyle çok yönlü ve etkili olarak anlatılacağı bir "Kurtuluş Savaşı Müzesi" kuracağız. Dezavantajlı grupların her zaman yanında olacağız. Engelli bireyler için psiko-sosyal destek, sanat, spor, bağımsız yaşam becerileri geliştirme atölyeleri, sesli kütüphane, akıl oyunları atölyesi, Ç'engel Atölye'nin yer alacağı bir yaşam merkezi oluşturacağız. "Adak ve Aşevi Tesisi" ile öğle ve akşam yemeği dağıtım imkanı vereceğiz, burada vatandaşlarımız adaklarını hijyenik ve sağlıklı ortamda kesip paylaşabilecek. Bunların yanı sıra Çankaya Evleri, kreşler, baharevleri, yüzme havuzu, pazaryerleri, bilim merkezi, yeni parklar, Halk Kart dağıtımı, kültür gezileri ile halkımıza hizmet vermeye devam edeceğiz.

Ortaya koyduğumuz bu çaba, özveri kentlerimizin bize duyduğu acil ihtiyaçtan, halkımızın beklentisinden ve de yeni bir kent yaşamına kavuşmanın artık dayanılmaz isteminden kaynaklanmaktadır. İnaniyorum ki, biz Atatürkçüler ve sosyal demokratlar çok başarılı işlere imza atacağız ve Çankaya'da yarattığımız değerler sistemi ve hizmet anlayışı ülkemizin her köşesinde karşılık bulacaktır. Partimizin aldığı her belediye kendi alanında örnek olacaktır ve biz ülkemiz kentlerini her alanda yeniden yapılandıracağız, talanın ve yağmanın yok ettiği bütün değerleri yeniden üreteceğiz.

Alper TAŞDELEN
Çankaya Belediye Başkanı

-I-

GENEL BİLGİLER

A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1936 Yılında ilçe olan Çankaya, 25 Mart 1984 tarihli yerel seçimler ile Ankara'nın Merkez İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur. İlçemizin yerleşik nüfusu 2017 yılı TÜİK verilerine göre 921.999 olarak belirlenmiştir. Çankaya ilçemiz, Türkiye'nin en kalabalık ilçelerinden birisi konumundadır. Başkent Ankara'nın siyasal, kamusal ve sosyo-ekonomik, kültürel kuruluşlarının en önemlilerini içinde bulunduran ilçesi durumundadır. Türkiye Cumhuriyeti Devletinin en üst yönetimi, resmi kamu kurum ve kuruluşları ve yabancı elçiliklerin tamamı ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır. Ayrıca; Ankara'daki ticaret ve iş hayatının çoğunun Çankaya ilçemizde olduğu göz önüne alındığında günlük nüfus hareketlerine bağlı olarak birçok ilden daha kalabalık olduğu ve bu özelliğiyle de kent içinde ayrı bir kent merkezi özelliğini taşıdığı görülmektedir.

“6360 Sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince; Ankara'nın merkezi ilçesi konumunda olan Yenimahalle İlçesine bağlı sekiz mahallenin ilçe sınırlarımıza dâhil edilmesi neticesinde ilçe sınırlarımız genişleyerek 124 mahalleye, yüzölçümü ise 46.220 hektara ulaşmıştır.

5216 Sayılı Büyük Şehir Belediye Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununda; belediyelerin görev yetki ve sorumluluk alanları ayrı ayrı belirlenmiştir. Performans Programı içinde Ek-1'te görev yetki ve sorumluluklara detaylı olarak yer verilmiştir.

B. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Araç Durumu

Belediyemizin mevcut araçlarına ilişkin bilgiler EK-2'de yer almaktadır.

2. Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

Belediyemizin lojmanları, hizmet binaları ve diğer taşınmaz mallarına ilişkin bilgiler EK-3'de yer almaktadır.

3. Teknoloji

Kurumumuzun bilişim sistemi ile ilgili bilgiler EK-4'de yer almaktadır.

C. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi, 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışanlar ile sözleşmeli personel ve şirket çalışanlarının sayı ve dağılımları EK-5'de yer almaktadır.

D. TEŞKİLAT YAPISI

Çankaya Belediyemizin kurumsal yapısı; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Hizmet Birimlerinden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Çankaya Belediye Meclisi 45 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinin 12'si kadın, 33'ü erkek olup, 1'i ilkokul, 3'ü ortaokul, 10'u lise, 5'i ön lisans, 22'si lisans, 4'ü yüksek lisans mezunudur. Çankaya Belediyesi Encümeni'nde 1 başkan ve 6 üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri 4 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ve İç Denetim Birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Belediyemi-ze bağlı ya da ortak olduğumuz 5 adet şirket bulunmaktadır.

Alper TAŞDELEN
Belediye Başkanı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
İç Denetim Birimi

Yasemin ASİL
Başkan Yardımcısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

K. Gülsün BOR GÜNER
Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Sinan ÇINAR
Başkan Yardımcısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü

Lütfü ŞEVİRAN
Başkan Yardımcısı

Fen İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

-II-

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çankaya'yı yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
- Planlamada kamu yararı ve yaşam değerini esas almak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür- sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- Üreten ve hakça bölüşen bir Çankaya için üretici ve tüketiciler ile işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdamı artırıcı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Çankayalıyı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- Kurumsal kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyonumuz

Belediyecilik hizmetlerinde, şeffaf ve hesap veren, katılımcılığı esas alan bir anlayışla, Çankayalıların eşit hizmet almasını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

2. Vizyonumuz

Çankayalılar ile ortak akla dayalı projeler geliştirerek, toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışıyla, her türlü ayrımcılığa karşı, dünya belediyecilik örneklerini takip ederek, yeni nesil belediyecilik anlayışı çerçevesinde, çevreye ve sağlığa duyarlı, kamu yararını gözeterek sosyal belediyecilikte öncü olmak.

3. Amaç ve Hedeflerimiz

AMAÇ - 1

Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekansal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek

HEDEF 1.1. Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak

HEDEF 1.2. Yapılaşmaların plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşumunu sağlamak ve denetlemek

HEDEF 1.3. Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak

HEDEF 1.4. Ortak kullanım alanlarının ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek

HEDEF 1.5. Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri işgallere karşı korumak

HEDEF 1.6. İklim değişikliğine uyum sağlamasına yönelik ekolojik döngüleri gözetten yeşil alan ve parklar yapmak, mevcut alanları geliştirmek

HEDEF 1.7. Kentsel alanlarda sosyal ve kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak

HEDEF 1.8. Hizmet binalarımızın; okul, ibadethane, taksi durakları vb. kurum/kuruluşların tadilat ve onarımlarını yapmak

AMAÇ – 2

Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılık ile mücadele etmek

HEDEF 2.1. Halk sağlığı konusunda farkındalığı artırmaya yönelik hizmetler vermek

HEDEF 2.2. Engelli ve yaşlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını artırmak

HEDEF 2.3. Çocuklara yönelik belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak

HEDEF 2.4. Kadına yönelik şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı bir kent oluşturmak

HEDEF 2.5. Evlendirme hizmetlerini nitelikli olarak sürdürmek

HEDEF 2.6. Sosyal hizmetleri yaygınlaştırarak sürdürmek

AMAÇ – 3

Çankaya'yı kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak

HEDEF 3.1. Kültür ve sanatı etkinlikler ve organizasyonlarla Çankaya halkına ulaştırmak

HEDEF 3.2. STK, üniversite ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak Çankaya Evleri aracılığı ile kurs, eğitim ve sanatsal etkinlikler yapmak

HEDEF 3.3. Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek

AMAÇ – 4

Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya

HEDEF 4.1. Temizlik hizmetlerini teknolojik olanakları kullanarak sürdürmek

HEDEF 4.2. İnsan ve hayvan sağlığına olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak

HEDEF 4.3. Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Çankaya'nın doğal dokusunu koruyarak çevresel kirliliğin önlenmesini sağlamak

HEDEF 4.4. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre için farkındalık yaratmak ve bu konuda etkinlikler düzenlemek

HEDEF 4.5. Organik tarımı özendirmek ve organik ürünlere erişimi kolaylaştıracak faaliyetler yapmak

HEDEF 4.6. Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak

HEDEF 4.7. İşyerlerini ruhsatlandırarak kayıt altına almak

AMAÇ – 5

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilenmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak

HEDEF 5.1. Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

HEDEF 5.2. Çankaya'da sorunların tespiti için mahalle muhtarları ve STKlar ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek

HEDEF 5.3. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirip Çankaya'da verilen yerel hizmetleri dünyadaki yeniliklere paralel geliştirmek

HEDEF 5.4. Belediye hizmetlerinin sahiplenilmesini ve örgütlülüğü artırarak, Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek

HEDEF 5.5. Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclisleri konusunda yapılan çalışmalarını desteklemek ve vatandaşların bilgilenmesini sağlamak

AMAÇ – 6

Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

HEDEF 6.1. Belediye hizmetlerinde şeffaflığı ve mevzuata uygunluğu sağlamak

HEDEF 6.2. Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak

HEDEF 6.3. Kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

HEDEF 6.4. Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasiteyi güçlendirmek

HEDEF 6.5. Belediyenin stratejik planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek

HEDEF 6.6. İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak

HEDEF 6.7. Belediye karar organlarınca alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak, ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak

HEDEF 6.8. Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı ve araçlarını sağlamak

HEDEF 6.9. İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE PROJELER

1. Performans Hedefleri ve Maliyetler Tablosu

AMAÇ 1		Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef 1.1	Kentsel kullanım alanlarını yeni teknolojilerle planlayarak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.1.1	İmar Planları ve Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanacak, parselasyon planları yapılarak arazi işlemleri tamamlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.1.1. Teklif ve re'sen yapılacak plan değişikliği sayısı	77	-	40	
PG 1.1.2. Uygulama İmar Planlarının tamamlanma oranı (%)	100	100	50	
PG 1.1.3. Köyden Mahalleye Dönüşen Kırsal Yerleşme Alanlarının Sınırlarının Belirlenmesi ve Uygulama İmar Planlarının tamamlanma oranı (%)	100	100	50	
PG 1.1.4. Tamamlanacak parselasyon işlemlerinin sayısı	-	-	30	
PG 1.1.5. Taleplere göre uygulama işlemleri (tevhid, irtifak hakkı vb.) sayısı	60	-	65	

Faaliyetler-Projeler	1. Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli imar planları ve değişikliklerinin yapılması. 2. Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanması, uygulanması, parselasyon planlarının yapılması ve arazi işlemlerinin tamamlanması. 3. Kentleşme sürecine müdahale araçları olan kamulaştırma, tevhid, ifraz, irtifak hakkı vb. uygulamaları gerektiği alanlarda kullanılması, arazi işlemlerinin tamamlanması. 4. Onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması, plan değişikliklerinin yapılması ve ortak çalışmalara istinaden “Özel Proje” alanları, “Kentsel Dönüşüm Proje” alanları ve “Kentsel Tasarım Projeleri” ile ilgili imar uygulama işlemlerinin tamamlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama	Kamu kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliği yapılacaktır.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

AMAÇ 1**Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek**

Hedef 1.2	Yapılaşmaların plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun oluşumunu sağlamak			
Performans Hedefi 1.2.1	Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yapı belgeleri hazırlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.2.1. İmar Durumu belgesi sayısı	-	-	400	
PG 1.2.2. Yol Kotu ve Temel Vize belgesi sayısı	789	-	400	
PG 1.2.3. Mimari projeler talep sayısı	318	-	300	
PG 1.2.4. Betonarme projeleri talep sayısı	365	-	150	
PG 1.2.5. Tesisat projeleri talep sayısı	349	-	150	
PG 1.2.6. Isı yalıtım vize işlemleri sayısı	450	-	300	
PG 1.2.7. Asansör ruhsatı işlemleri sayısı	500	-	300	
PG 1.2.8. Deprem performans analizi onaylama sayısı	-	-	100	
PG 1.2.9. Yapı İzin Belge sayısı	282	-	700	
PG 1.2.10. Yapı Kullanma İzin Belge sayısı	842	-	700	
PG 1.2.11. Toprak Vizesi belgelerinin sayısı	412	-	300	

Faaliyetler-Projeler	1. Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yapı belgelerinin (İmar Durumu, Yol Kotu ve Temel Vize belgeleri, Mimari Proje) hazırlanması ve yasal süre içinde taleplerin karşılanması. 2. Projelerle ilgili iş kalemlerinin (tesisat, betonarme, asansör projeleri, statik, ısı yalıtım vb.) taleplerinin yasal süre içinde karşılanması. 3. Yasalara uygun yapılaşma koşullarının sağlanması için Yapı İzin ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri taleplerinin yasal süre içinde karşılanması. 4. Yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerin yapılması/ yaptırılması, Yapı Kayıt Belgeleri iş akışının ilgili Bakanlık ile birlikte yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama	Yapıların mevzuata uygunluğu sağlanacak	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	6.082.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.090.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.013.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.185.000,00

AMAÇ 1

Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek

Hedef 1.3	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak			
Performans Hedefi 1.3.1	Yapıların ruhsata uygunlukları sağlanarak, projeye aykırı olduğu tespit edilen hususların projesine uygun hale getirilmesi sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.3.1. Yıkım programına alınacak yapı sayısı	300	310	200	
PG 1.3.2. Yıkılacak yapı sayısı	222	240	140	
PG 1.3.3. İmar mevzuatına aykırı yapılara tesis edilecek işlem sayısı	600	700	35	
PG 1.3.4. Yıkılacak gecekondü sayısı	250	300	150	
PG 1.3.5. İmarsız alanlarda yapılacak denetim sayısı	-	140	150	

Faaliyetler-Projeler	1. İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi. 2. İmarsız alanların denetlenmesi. 3. Mevzuata aykırı binaların yıkılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklama	İmarlı bölgelerdeki kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli takip ve yasal işlemler yapılacak, proje hilafı hususların giderilmesi sağlanacak	
01	Personel Giderleri	2.401.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	425.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.869.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.695.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.695.000,00

AMAÇ 1	Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek
---------------	---

Hedef 1.4	Ortak kullanım alanlarının ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek			
Performans Hedefi 1.4.1	Yeni yollar açılarak bakım ve onarımlar yapılacak, bordür ve trotuar çalışmaları gerçekleştirilecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.4.1. Yeni açılacak yol miktarı (km)	14,6	12	10	
PG 1.4.2. Malzemeli bakımı yapılacak yol miktarı (km)	43.5	35	26	
PG 1.4.3. Makineli bakımı yapılacak yol miktarı (km)	55,8	120	30	
PG 1.4.4. Moloz nakli miktarı (m³)	48.095	40.000	30.000	
PG 1.4.5. Yapılacak boş alan temizliği (m²)	395.290	300.000	400.000	
PG 1.4.6. Kar ve buz ile mücadele için alınacak tuz miktarı (ton)	6.000	3.000	5.000	

PG 1.4.7. Tam kaplama ve onarım için kullanılacak asfalt miktarı (ton)	300.231	180.000	150.000	
PG 1.4.8. Onarım yapılacak bordür miktarı (mt)	12.235	15.000	8.000	
PG 1.4.9. Onarım yapılacak plaktaş ve kilittaş miktarı (m ²)	3.086	17.500	5.000	
PG 1.4.10. Yapılacak istinat duvar miktarı (m ²)	4.098	1.700	3.300	
PG 1.4.11. Mantar taşı+delinatör+kompozit mantar çalışması (adet)	9.777	6.000	8.000	
PG 1.4.12. Yapılacak merdivenli yol miktarı (mt)	9.536	1.100	3.500	
PG 1.4.13. İhale Yöntemi ile yapılacak renkli desenli asfalt kaplama bordür ve tretuvar miktarı (m ²)	161.447	100.000	80.000	

Faaliyetler-Projeler	1. Mahalle ve sokak bazında iş programları hazırlanacak. 2. Alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanacak. 3. Yeni teknolojiler izlenip uygulanacak. 4. Makineli çalışma (Kazı, dolgu, tesviye, sıkıştırma) 5. Ham yolun asfalt serilecek hale getirilmesi ve asfalt kaplama yapılacak. 6. Asfalt plentinin çalışır durumda olmasını sağlamak 7. Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak. 8. Tehlike arz eden yeni ve mevcut istinat duvarlarının gelen talepler ve tespitler doğrultusunda yapılması için projelendirilerek yapılması sağlanacak. 9. Yaya yolları desenli ve renkli asfalt kaplama olarak yapılacak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yeni açılan ve deforme olan yolların asfalt ile tam kaplama ve onarımları yapılacak, bordür tretuvar istinat duvarı çalışmaları yürütülecektir.		
Ekonomik Kod			2020
01	Personel Giderleri		20.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.580.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		19.802.000,00

04	Faiz Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	52.617.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000.000,00

AMAÇ 1	Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek
---------------	---

Hedef 1.5	Belediyemizin taşınmazları ve tasarrufu altında bulunan yerleri işgallere karşı korumak			
Performans Hedefi 1.5.1	Belediyemizin sahip olduğu taşınmazların kiralanması ve ilgili yasa hükümlerine göre tahsis işlemleri yapılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.5.1. Kiraya verilerek gelir getiren yerlerin sayısı	-	-	10	
PG 1.5.2. Ecrimisil uygulamasının azaltılması %	-	-	10	
PG 1.5.3. Mahallinde yapılacak arazi tespiti sayısı	-	-	300	
PG 1.5.4. 2981/3290/3366 sayılı yasa hükümlerine göre tahsis sayısı	-	-	20	

Faaliyetler-Projeler	1. Arazi tespit çalışmaları yapılması. 2. Kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklama	Kiralama ve ecir misil çalışmaları yapılarak arazi tespit çalışmaları sürdürülecektir.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.589.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	690.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.868.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.005.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.152.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.152.000,00

AMAÇ 1

Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek

Hedef 1.6	İklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik ekolojik döngüleri gözeterek yeşil alan ve parklar yapmak, mevcut alanları geliştirmek			
Performans Hedefi 1.6.1	Yeni parklar yapmak, mevcut parkların bakım onarımları ve çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.6.1. Revize edilecek park sayısı	8	8	3	
PG 1.6.2. Yapılacak park sayısı	10	3	3	
P G 1.6.3. Bakım yapılacak park sayısı	477	479	483	
PG 1.6.4. Sezonluk dikilecek ağaç sayısı	-	5.000	5.000	
PG 1.6.5. Sezonluk budanacak ağaç sayısı	5.000	5.000	5.000	
PG 1.6.6. Üretilecek çalı grubu sayısı	25.000	25.000	15.000	
PG 1.6.7. Üretilecek çiçek sayısı	500.000	500.000	600.000	
PG 1.6.8. Temin edilecek çiçek sayısı	150.000	175.000	200.000	
PG 1.6.9. Temin edilecek çalı grubu bitki sayısı	25.000	25.000	25.000	

Faaliyetler-Projeler	1. Yeni yapılacak parkların projelerini ve yapısalını yapmak/yaptırmak. 2. Revize park projelerini yapmak / yaptırmak. 3. Parkların bakım, sulama, ilaçlama, ot biçimi, temizlik ve güvenlik hizmetleri. 4. Ağaçların budanması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması. 5. Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemesi yapılması veya yaptırılması. 6. Ağaçlandırma çalışmaları/ ilaçlama faaliyetleri. 7. Parklarda Donatı Elemanlarının Temini/uygulanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	15.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.944.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.446.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.169.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.744.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.744.000,00

AMAÇ 1	Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek
---------------	---

Hedef 1.7	Kentsel alanlarda sosyal ve kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak			
Performans Hedefi 1.7.1	Yeni sosyal tesisler yaparak vatandaşların hizmetlere çabuk ve rahat ulaşmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.7.1. Yapılacak kültür merkezi ve sosyal tesis sayısı	1	-	-	
PG 1.7.2. Yapılacak yüzme yavuz sayısı	1	1	1	
PG 1.7.3. Yenilenecek spor salonu sayısı	-	1	-	
PG 1.7.4. Yapılacak semt pazaryeri sayısı	1	2	1	
PG 1.7.5. Muhtarlık Hizmet Binası ve taksi duraklarının talep doğrultusunda yapımının karşılama oranı (%)	100	100	100	
PG 1.7.6. Yapılacak Gündüz Bakım Evi sayısı	-	1	-	
PG 1.7.7. Yapılacak Çankaya Evi sayısı	-	-	1	
PG 1.7.8. Yapılacak Bahar Evi sayısı	-	-	1	
PG 1.7.9. Gençlik Merkezi ve Kütüphane kurulması	-	-	1	

Faaliyetler-Projeler	1. Yapım öncesi ve sonrası altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanacak. 2. Pazaryeri standartları belirlenecek ve semt pazarları standart hale getirilecek. 3. Talepler alınıp Muhtarlık hizmet binaları iyileştirilecek. 4. Gündüz Çocuk Bakımevleri ve Etüt Merkezlerinin sayısı artırılabilecek. 5. Bahar evi hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacak. 6. Pazaryeri standartları belirlenecek ve semt pazarları standart hale getirilecek. 7. Çankaya Evleri sayısı artırılabilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Belediyemiz daha etkin ve verimli hizmet üretebileceği Dayanışma Ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek ve vatandaşların hizmetlere çabuk ve rahat ulaşabileceği Mahalle hizmet binası ve emekli vatandaşları sosyal hayata katabilmek için Bahar Evleri, Çankaya Evleri, Gündüz Bakım Evlerinin ve Semt Pazar yerlerinin sayısının artırılması gerekmektedir.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	360.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.480.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.480.000,00

AMAÇ 1	Sürdürülebilir planlı kentleşmeyi ve mekânsal gelişmeyi sağlayarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek
---------------	---

Hedef 1.8	Hizmet binaları ve araçların; okul, taksi durakları vb. kurum/kuruluşların bakım, tadilat ve onarımlarını yapmak			
Performans Hedefi 1.8.1	Araçlarının ve hizmet binalarının bakım ve onarımları yapılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 1.8.1. Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinesi sayısı	4.054	4.500	3.500	
PG 1.8.2. Hizmet Binaları, Sosyal Tesisleri, Pazar-yerleri ve Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
PG 1.8.3. İbadethaneler, taksi durakları ve okulların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	
PG 1.8.4. Alınacak araç ve iş makinesi sayısı	5	10	3	

Faaliyetler-Projeler	1. Kurum araç ve donanımlarının etkin maliyet ilkesi ile temini sağlanacak, düzenli olarak bakım ve onarımları yapmak. 2. Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım ve onarımları yapmak. 3. MEB bağlı okullardan, muhtarlardan, taksi duraklarından, ibadethanelerden ve pazaryerleri için vatandaşlardan gelen onarım taleplerini yerine getirmek. 4. Gelen talepler değerlendirilerek iş programları hazırlamak. 5. Bütçe dahilinde ve onarım büyüklüğüne göre kendi imkanlarımızla veya ihale yöntemiyle onarımlar planlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Okullardan, muhtarlardan, taksi duraklarından ve pazaryerleri için gelen onarım talepleri bütçe olanakları doğrultusunda karşılanacaktır.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	18.122.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.618.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.000.000,00

AMAÇ 2

Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılığı ile mücadele etmek

Hedef 2.1.	Halk sağlığı konusunda farkındalığı artırmaya yönelik hizmetler vermek			
Performans Hedefi 2.1.1	Halk sağlığını korumaya yönelik sağlık hizmetleri ve denetimleri yapılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 2.1.1. Denetlenecek işyeri sayısı	2.053	2.000	2.100	
PG 2.1.2. Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Donanım ihtiyacı karşılanma oranı (%)	100	100	100	
PG 2.1.3. Diş Hekimliği hizmeti alacak kişi sayısı	5.000	3.000	2.600	
PG 2.1.4. Kurum Hekimliği hizmeti alacak kişi sayısı	1.000	1.000	1.000	
PG 2.1.5. Genel Sağlık Eğitimi ve Semineri verilecek kişi sayısı	4.000	4.000	4.250	
PG 2.1.6. İşbirliği yapılacak kurum, kuruluş, meslek örgütleri, üniversiteler ve STK sayısı	15	15	15	
PG 2.1.7. Tüm personele eğitim verilmesi	✓	✓	✓	
PG 2.1.8. Anne-Bebek Sağlığı Eğitimi alacak kişi sayısı	933	1.000	1.000	
PG 2.1.9. Dağıtılacak Hoş Geldin Bebek Seti sayısı	1.000	1.000	1.100	
PG 2.1.10. Yapılacak laboratuvar testi ve danışmanlık sayısı	1.200	1.000	1.100	
PG 2.1.11. Telefonla yapılacak danışmanlık sayısı	770	1.000	1.100	
PG 2.1.12. Yüz yüze danışmanlık sayısı	-	1.000	550	

Faaliyetler-Projeler	1. İşyerlerine yönelik eğitimi önceleyen koruyucu sağlık denetimlerini yapmak. 2. Bölgemizdeki toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren gayrisihhi işletmelerin denetimi ve işçi sağlığı yönünden iyileştirilmesini sağlamak. 3. Esnafı hijyen eğitimi alması konusunda takip ve kontrol etmek. 4. Şikâyetleri değerlendirmek. 5. ASKI, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Birimleri ile işbirliği yapılacaktır. 6. Sağlık güvencesi olsun olmasın tüm Çankayalılara, Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerinde ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilecek. 7. Genel Sağlık Eğitimleri ve Seminerler verilecektir. 8. Eğitimler Çankaya İlçesine bağlı Liselerde, Baharevlerinde, Çankaya Evlerinde, Mahalle ve köylerde verilecektir. 9. Anne-bebek sağlık eğitiminin yanı sıra 3-6 aylık bebeğin ihtiyaçlarını karşılayacak bebek seti verilmeye devam edilecektir. 10. HIV/AIDS ile mücadele kapsamında; risk altındaki kişilere sosyal güvence koşulu aranmadan, hastalıktan korunma yolları hakkında danışmanlık ve anonim HIV testi hizmetleri verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Öncelikle sağlık sigorta hizmeti dışında kalan kişilere ve yoksul kesimlere hizmet ulaştırılacaktır.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	340.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.040.000,00

AMAÇ 2

Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılığı ile mücadele etmek

Hedef 2.2.	Engelli ve yaşlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını artırmak			
Performans Hedefi 2.2.1	Engelli ve yaşlı bireylere yönelik hizmetlerimizi artırarak yeni hizmet alanları oluşturulacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 2.2.1. Baharevlerinin temel ihtiyaçlarının karşılanma oranı %	100	100	100	
PG 2.2.2. Baharevi'nde hizmet verilecek kişi sayısı	65.000	65.050	65.000	
PG 2.2.3. Baharevi'nde yapılacak etkinlik sayısı	350	350	350	
PG 2.2.4. Evde sağlık bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	4.731	4.731	4.500	
PG 2.2.5. Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	790	750	750	
PG 2.2.6. Hasta nakil hizmeti sayısı	1.033	1.000	1.100	
PG 2.2.7. Personele verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2	
PG 2.2.8. Engelli Sosyal Destek Merkezi açılacak	-	-	1	
PG 2.2.9. Hizmet verilecek engelli birey sayısı	40.000	40.000	40.000	
PG 2.2.10. Danışmanlık Hizmeti verilecek engelli birey sayısı	600	600	600	
PG 2.2.11. Gerçekleştirilecek Etkinlik sayısı	40	40	40	
PG 2.2.12. İhtiyaç sahiplerine verilecek Akülü & Manuel Tekerekli Sandalye sayısı	30	30	30	
PG 2.2.13. İşbirliği yapılacak kamu kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum örgütleri sayısı	5	35	35	

Faaliyetler-Projeler	1. Alzheimer, diyabet, obezite, kadın hakları, engelli hakları, çocuk hakları, toplumsal cinsiyet, aile ilişkileri, iletişim, sağlıklı beslenme vb. kapsayan eğitimler ve seminerler vermek. 2. Müzik, tiyatro, dans, film gösterimi, geziler ve sportif etkinlikler düzenlemek.. 3. Evde Sağlık ve Temizlik Hizmetleri birimi ile koordineli olarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlara hizmet vermek. 4. Engelli Sosyal Merkezi'nde Psiko-Sosyal Danışma Birimi, Hukuksal Destek Birimi, Spor ve Aktif Yaşam Atölyesi, Yaşam Becerileri Geliştirme Atölyesi, Sanat Atölyesi, Akıl Oyunları Atölyesi, Sinema ve Tiyatro Salonu, Sesli Kütüphane ve Ç'engel Atölye yer alacak. 5. Engelli bireylere yönelik etkinlikler gerçekleştirilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Engelli bireylerin sosyal yaşama katılabilmelerinden, sağlıklı bir çevreden ve iletişimden, iyi bir eğitimden yoksun kalmaması için yerel olanakların kullanılması önemli bir rol oynar.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	830.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
Kaynak	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

AMAÇ 2	Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılığı ile mücadele etmek
---------------	--

Hedef 2.3.	Çocuklara yönelik belediye hizmetlerini çoğaltarak yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi 2.3.1	Gündüz Bakımevi ve Oyunevi hizmetleri nitelikli olarak sürdürülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 2.3.1. Gündüz Bakımevlerinin bakım-onarım ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması (%)	100	100	√	
PG 2.3.2. Gündüz Bakımevlerinde eğitim verilecek çocuk sayısı	1.272	1.272	1.272	
PG 2.3.3. Oyunevi Hizmeti verilecek çocuk sayısı	3.480	3.000	3.000	
PG 2.3.4. Bakımevi ve Oyunevi çalışanlarına verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2	
PG 2.3.5. Aile görüşme sayısı	450	450	450	
PG 2.3.6. Çocuklarla yapılacak bireysel görüşme sayısı	340	350	350	
PG 2.3.7. İşbirliği yapılacak kamu kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum örgütleri sayısı	5	5	5	

Faaliyetler-Projeler	1. 12 adet Gündüz Bakımevinde; başta belediye çalışanlarına ve diğer vatandaşların 4-6 yaş grubundaki çocuklarına özel sektörden daha uygun ücret karşılığında hizmet verilecek. 2. Oyunevi: Çankaya Evlerinde beceri kurslarına devam eden ve 4-6 yaş aralığında çocuğu olan annelerin kurslara rahatlıkla katılmaları, çalışmayan ancak ev dışında yapacağı işleri olan annelerin faydalanmaları sağlanacak. 3. Çankaya Belediyesi Baharevi'nde zaman geçiren yaşlı bireylerin akrabalarıyla özgürce sosyal aktivitelere dahil olabilmeleri sağlanacak. 4. Çocuk Psikolojik Danışma Hizmeti Biriminde, erken çocukluk dönemindeki çocuklarda karşılaşılabilecek duygusal ve davranışsal sorunların giderilmesine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi sürdürülecek. 5. Üniversiteler, Meslek Örgütleri ve STK'lar ile işbirliği yapılacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Çocukların eğitim, sağlık, danışmanlık gibi tüm sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlanması sağlanacaktır.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.073.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.927.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

AMAÇ 2	Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılığı ile mücadele etmek
---------------	--

Hedef 2.4.	Kadına yönelik şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırıldığı toplumsal cinsiyet eşitliğinin katılımcı bir anlayışla sağlandığı bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi 2.4.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği'ne yönelik eğitim, etkinlik ve paneller düzenlenecek, cinsiyete dayalı şiddeti önleme çalışmaları sürdürülecek			
PG 2.4.1. Düzenlenecek TCE hizmet içi eğitimlere katılacak personel sayısı	-	346	350	
PG 2.4.2. TCE konusunda düzenlenecek söyleşi, eğitim vs. katılımcı sayısı	-	1.264	1.500	
PG 2.4.3. Kurulacak TCE ve kadın eserleri kütüphanesi sayısı	-	-	1	
PG 2.4.4. Paydaşlarla üretilecek proje sayısı	1	3	3	
PG 2.4.5. Stantlardan faydalananacak kadın sayısı	-	810	800	
PG 2.4.6. İşbirliği yapılan üniversite ve STÖ sayısı	-	50	50	
PG 2.4.7. TCDB(Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme) ile ilgili düzenlenecek eğitim sayısı	-	4	1	
PG 2.4.8. KİHEP sertifikası alacak kadın sayısı	45	13	40	
PG 2.4.9. BADEP sertifikası alacak erkek sayısı	-	9	10	
PG 2.4.10. Süpervizyon hizmetinden faydalananacak personel sayısı	35	-	35	
PG 2.4.11. KDM de yönlendirilecek ve bu hizmetten faydalananacak kadın sayısı	250	300	300	
PG 2.4.12. Sempozyum, panel ve farkındalık eğitimine katılımcı sayısı	50	185	200	

Faaliyetler-Projeler	1. YEOP'i katılımcı yöntemle hazırlamak 2. STÖ lerle çeşitli düzeylerde toplantılar yapılarak ve projeler üretilmesi. 3. TCE ve ayrımcılık karşıtlığına ilişkin eğitim, seminer, söyleşi ve atölye çalışmaları yapılması. 4. Toplumsal cinsiyet ve kadın eserleri kütüphanesinin kurulması. 5. Kadınlara TCE ye duyarlı istihdam garantili mesleki eğitim kursları düzenlemek ve konu ile ilgili iş birlikleri geliştirmesi. 6. Kadınların güçlenmesine yönelik Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) gibi programların uygulanması. 7. Erkeklerle TCE çalışmaları çerçevesinde babalara Baba Destek Programı'nın verilmesi. 8. KDM sayısını arttırmak veya gezici danışmanlık uygulaması ile yaygınlaştırılması. 9. Kadın sığınmaevinde kalan ve KDM ye başvuran kadınlara psikiyatrik konsültasyon hizmeti verilmesi 10. TCE ye ilişkin özel günlerde etkinlik ve faaliyetler yapılması 11. Kadınların ekonomik olarak güçlenmesi için ücretsiz stantlar, kalıcı pazar yerleri dükkan vb. sağlayarak konu ile işbirlikleri geliştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Toplumsal cinsiyet bakış açısının belediye hizmetlerine ve eğitim faaliyetlerine yansıtılması	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.575.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	285.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.660.000,00

AMAÇ 2	Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılığı ile mücadele etmek
---------------	--

Hedef 2.5.	Evlendirme hizmetlerini nitelikli olarak sürdürmek			
Performans Hedefi 2.5.1	Evlilik hizmetleri yeni uygulamalarla geliştirilecek, Gelinlik Bizden Kampanyası sürdürülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 2.5.1. Gerçekleştirilecek nikah sayısı	5.635	7.000	6.500	
PG 2.5.2. Gelinlik bizden kampanyasının gerçekleşme oranı %	100	100	100	
PG 2.5.3. Evlenecek kişilere verilecek bilgilendirici ve eğitici yayın sayısı	6.500	8.000	6.500	

Faaliyetler-Projeler	1. Gelinlik Bizden kampanyası ve eğitici yayın dağıtımı sürdürülecektir. 2. Nikah işlemleri yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.475.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	268.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.883.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.626.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.626.000,00

AMAÇ 2	Sağlık ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılığı ile mücadele etmek
---------------	--

Hedef 2.6.	Sosyal hizmetleri yaygınlaştırarak sürdürmek			
Performans Hedefi 2.6.1	Yoksulların temel ihtiyaçları karşılanacak, cenaze hizmetleri sürdürülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 2.6.1. Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	58	1.500	1.000	
PG 2.6.2. Dağıtımı yapılacak Çankaya Halk Kart sayısı	203	1.200	350	
PG 2.6.3. Dağıtımı yapılacak Çankaya Sağlık Kart sayısı	28.948	20.000	20.000	
PG 2.6.4. Personele verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2	
PG 2.6.5. İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısı	4	8	8	
PG 2.6.6. Hazırlanacak Defin Paketi sayısı	1.599	1.500	1.500	
PG 2.6.7. Şehir içi cenaze nakil sayısı	947	1.000	950	
PG 2.6.8. Şehir dışı cenaze nakil sayısı	652	750	650	

Faaliyetler-Projeler	1. Sağlık Kart: Çankaya'da yaşayan her vatandaşa, özel sağlık kuruluşlarında yüzde 50'ye varan indirim sağlayan "Sağlık Kart" uygulamasıyla yaygınlaştırılacak. 2. Gelirler toplamı esas alınarak, Çankaya Halk Kart uygulamasıyla yaygınlaştırılacak. 3. Gıda ve giysi yardımlarının, belediyemize gelen aynı türdeki bağışların ihtiyaç sahiplerine aktarılması sağlanacak. 4. Çankayalı yurttaşlar, Özel Sağlık Kuruluşları, Muhtarlıklar, STK'lar ile işbirliği yapılacaktır. 5. Ölüm raporlarını düzenlemek. 6. Cenaze defin paketini sağlamak. Cenaze evi için ikramlık yiyecek göndermek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Kendisini ve ailesini geçindirme olanaklarına sahip olmayan Çankayalıları destek olmak amacıyla olanaklar dâhilinde sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi gerekmektedir.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	197.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	643.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

AMAÇ 3

Çankaya'yı kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak

Hedef 3.1.	Kültür ve sanatı etkinlikler ve organizasyonlarla Çankaya halkına ulaştırmak			
Performans Hedefi 3.1.1	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 3.1.1. Düzenlenecek halk konseri sayısı	25	25	20	
PG 3.1.2. Düzenlenecek panel söyleşi ve seminer sayısı	30	35	20	
PG 3.1.3. Düzenlenecek sergi sayısı	95	100	70	
PG 3.1.4. Açık alanlarda düzenlenecek sanat etkinlik sayısı	20	25	30	
PG 3.1.5. Açılacak müzik kurs sayısı	10	10	10	
PG 3.1.6. İşbirliği yapılacak kuruluş ve STK sayısı	15	15	15	

Faaliyetler-Projeler	1. Müzik atölyesinin çalışmalarını yaygınlaştırmak, 2. Konser festival ve sergi sayısını artırmak 3. STK'larla ortak etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	Çeşitli etkinlikler, organizasyon ve festivallerle güncel sanat Çankaya Halkına ulaştırılacaktır	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	4.970.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.029.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.560.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.559.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.559.000,00

AMAÇ 3	Çankaya'yı kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak
---------------	--

Hedef 3.2.	Kamu Kurumları, STK, üniversite ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak Çankaya Evleri aracılığı ile kurs, eğitim ve sanatsal etkinliklerin kapsamını geliştirmek			
Performans Hedefi 3.2.1	Çankaya Evlerinde toplumsal dayanışma güçlendirilecek, kurs ve etkinlik sayıları artırılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG. 3.2.1. Çankaya Evlerinde açılacak kurs/branş sayısı	100	140	150	
PG. 3.2.2. Düzenlenecek etkinlik sayısı	35	20	20	
PG. 3.2.3. Kurslara katılacak kişi sayısı	12.000	30.000	40.000	
PG. 3.2.4. Etütlerimize katılacak çocuk sayısı	570	2.000	3.000	
PG. 3.2.5. İyileştirme yapılan Çankaya Evi sayısı	-	27	28	

Faaliyetler-Projeler	1. STKlar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır. 2. Kurs ve kursiyer sayısı artırılacaktır. 3. Etüd hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı artırılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	Nitelikli personel ve gerekli malzeme temini yapılarak, Çankaya Evlerinin etkinliği ve verimi artırılacaktır	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	770.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	405.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

AMAÇ 3	Çankaya'yı kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı örnek bir ilçe yapmak
---------------	--

Hedef 3.3.	Sağlıklı yaşam için sporu özendirici yeni alanlar oluşturmak ve sportif faaliyetleri desteklemek			
Performans Hedefi 3.3.1.	Toplumun her kesiminin spor faaliyetlerinden yararlanması sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG. 3.3.1. Düzenlenecek Yaz Spor Okulu sayısı	1	1	1	
PG. 3.3.2. Desteklenecek spor kulübü sayısı	-	2	42	
PG. 3.3.3. Düzenlenecek spor turnuvası sayısı	1	1	1	

Faaliyetler-Projeler	1. Yaz Spor Okulu faaliyetleri sürdürülecek. 2. Turnuvalar düzenlenecek. 3. Amatör spor kulüpleri desteklenecek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklama	Sağlıklı yaşam için spor olanakları sağlanacak		
Ekonomik Kod			2020
01	Personel Giderleri		110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		167.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		700.000,00

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

AMAÇ 4	Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya
---------------	---

Hedef 4.1.	Temizlik hizmetlerini teknolojik olanakları kullanarak sürdürmek			
Performans Hedefi 4.1.1	Temiz bir çevrenin oluşturulması için atık toplama faaliyetleri sürdürülecek, ortak kullanım alanları sağlıklı hale getirilecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.1.1. Nakli yapılacak evsel atık miktarı (ton)	511.000	500.000	510.000	
PG 4.1.2. Alınacak kompozit çöp kova, galvanizli ve plastik konteynır sayısı	5.700	1.000	3.000	
PG 4.1.3. Alınacak araç sayısı	-	-	2	
PG 4.1.4. Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı (ton)	-	40	83	
PG 4.1.5. Cadde ve sokakların süpürülmesi (km)	627.300	450.000	450.000	

PG 4.1.6. Pazaryerlerinde yapılacak temizlik sayısı	1.600	1.600	1.600	
PG 4.1.7. İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	412	320	412	
PG 4.1.8. Kent temizliği ile ilgili bilgilendirilecek kişi sayısı	-	-	5.100	

Faaliyetler-Projeler	1. Bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi faaliyeti, ibadethanelerin temizlenmesi, temiz bir Çankaya için denetim faaliyetlerinin sürdürülecek. 2. Belediyemizin birimleri ile STK'lar ve Mahalle Muhtarları ile ortaklaşa program hazırlayarak, atıkların yerinde ayrıştırılmasını hedef alarak "sıfır atık" farkındalığı sürecine aktif olarak katılmaları sağlanacak. 3. Modern konteynırlar kullanılarak, askılı kompozit çöp poşeti kullanımı yaygınlaştırılacak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Sıfır atık projesinin verimli bir şekilde bilgilendirme ve farkındalık konusunda hayata geçirilerek, çöplerin kaynağında ayrıştırılması ve "ayrıştırılmış çöp toplama günleriyle" çevre ve İnsana saygılı çöp üretim kültürünün oluşumu sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	23.559.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.055.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.422.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.036.000,00	

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.036.000,00

AMAÇ 4	Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya
---------------	---

Hedef 4.2.	İnsan ve hayvan sağlığına olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi 4.2.1	Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve sahiplendirme işlemleri yapılacak, ilaçlama faaliyetleri sürdürülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.2.1. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	3.246	4.200	4.000	
PG 4.2.2. Aşılanacak hayvan sayısı	5.743	5.000	6.000	
PG 4.2.3. Sahiplendirilecek hayvan sayısı	1.743	2.000	2.000	
PG 4.2.4. Tedavi ve bakımı yapılacak hayvan sayısı	18.353	68.000	70.000	
PG 4.2.5. İlaçlanacak konteyner sayısı	16.500	16.500	17.000	
PG 4.2.6. İlaçlanacak kapalı alan sayısı	200	200	250	
PG 4.2.7. İlaçlanacak açık alan miktarı (ha)	220.000	220.000	220.000	

Faaliyetler-Projeler	1. Kısırlaştırma ve aşılama programlarının uygulanması. 2. Rehabilitasyon işlemlerinin yapılması, ilaçlama hizmetlerinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	KAY (kısırlaştır, aşılat, yaşat) uygulamasını hızlandırılacak, gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapılacak	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	4.811.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	934.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.793.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.323.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.861.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.861.000,00

AMAÇ 4

Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya

Hedef 4.3.	Çevreye saygılı bir yaklaşım ile Çankaya'nın doğal dokusunu koruyarak çevresel kirliliğin önlenmesini sağlamak			
Performans Hedefi 4.3.1	Çevre denetimleri yapılarak kirlilik azaltılacak, toplanan atık miktarı artırılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.3.1. Dağıtılacak iç mekan kutusu sayısı	5.000	3.000	3.000	
PG 4.3.2. Dağıtılacak konteynır/kumbara sayısı	100	200	100	
PG 4.3.3. Toplanacak ambalaj atığı miktarı (ton)	40.100	60.000	45.000	
PG 4.3.4. Dağıtılacak atık yağ bidonu sayısı	215	150	50	
PG 4.3.5. Toplanacak E-Atık miktarı (kg)	15.300	20.500	4.000	
PG 4.3.6. Dağıtılacak pil kutusu sayısı	400	300	150	
PG 4.3.7. Isınmadan kaynaklı hava kirliliği denetim sayısı	230	250	150	
PG 4.3.8. Gürültü kirliliği denetim sayısı	1.100	900	750	

Faaliyetler-Projeler	1. Çevre, hava ve gürültü kirliliğinin önlenmesi için denetimler yapmak. 2. Atıkların toplanması için gerekli malzemeleri dağıtmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklama	Bakanlık tarafından atık yağ toplama konusunda yeni uygulamaya geçilinceye kadar toplama yapılmayacaktır.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.730.000,00
04	Faiz Giderleri	20.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.015.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

AMAÇ 4

Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya

Hedef 4.4.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre için farkındalık yaratmak ve bu konuda etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 4.4.1	Çevre ile ilgili etkinlikler düzenlenecek, enerji tüketiminin azaltılması için teknik önlemler alınacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.4.1. Enerji kullanımını azaltmak için alınacak önlem sayısı	8	7	5	
PG 4.4.2. Kullanılacak enerji miktarlarındaki azalma oranı (%)	-	5	5	
PG 4.4.3. Yenilenebilir enerji üretim tesisi kurulması (GES) yıllara göre yüzde (%) dağılımı	-	-	25	
PG 4.4.4. Yapılacak proje sayısı	-	1	1	
PG 4.4.5. Düzenlenecek etkinlik sayısı	3	2	2	
PG 4.4.6. Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı	1	1	1	
PG 4.4.7. Yapılacak eğitim sayısı	30	30	10	
PG 4.4.8. Dağıtılacak afiş broşür, kitap vb sayısı	5.000	3.000	20.000	
PG 4.4.9. Medya aracılığı ile yapılacak haber sayısı	20	200	150	
PG 4.4.10. Dünya çöp toplama hareketi etkinliği	1	1	1	

Faaliyetler-Projeler	1. Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda bilimsel projelere destek olmak. 2. Bilgilendirme çalışmaları yapmak. Afiş, broşür dağıtmak, medya aracılığı ile farkındalık yaratmak. 3. Eğitim çalışmaları düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklama	Tasarruflu ampuller ve sensörlü aydınlatmaların kullanılmasına ağırlık verilecek.	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	645.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.304.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.064.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.064.000,00

AMAÇ 4

Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya

Hedef 4.5.	Organik tarımı özendirmek ve organik ürünlere erişimi kolaylaştıracak faaliyetler yapmak			
Performans Hedefi 4.5.1	Organik tarıma yönelik çalışmalar yaparak üreticiler desteklenecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.5.1. Bahçivanlık Kursuna katılacak kişi sayısı	327	200	600	
PG 4.5.2. Tarım eğitimlerine katılacak kişi sayısı	350	450	300	
PG 4.5.3. Organik pazara katılacak pazarcı sayısı	43	40	36	
PG 4.5.4. Ziyaret edilecek organik üretim yerleri sayısı	12	12	12	
PG 4.5.5. Eğitim verilecek çiftçi sayısı	-	12	12	
PG 4.5.6. Düzenlenecek etkinlik sayısı	2	2	2	

Faaliyetler-Projeler	1. Bahçivanlık eğitimleri, Tarım eğitimleri, Organik tarıma yönelik denetim, eğitim ve diğer ilgili çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama	Kent tarımı faaliyetlerinde bulunmak ve vatandaşların bu konudaki bilinç seviyesini artırmak için eğitim programları düzenlenecek.-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	192.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	772.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

AMAÇ 4

Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya

Hedef 4.6.	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek tüm işletmeleri denetim altında tutmak ve tüketici haklarını korumak için gerekli önlemleri almak			
Performans Hedefi 4.6.1	Belde halkının sağlıklı, güvenilir bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanacak ve denetimler yapılacaktır			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.6.1. Denetlenecek işyeri sayısı	14.782	6.369	14.500	
PG 4.6.2. Değerlendirilecek şikayet sayısı	6.357	14.500	9.700	

PG 4.6.3. Denetim yapılacak pazarcı esnafı sayısı	3.352	4.012	8.000	
PG 4.6.4. İşlem yapılacak seyyar satıcı sayısı	3.751	1.273	2.600	
PG 4.6.5. İşlem yapılacak dilenci sayısı	2.808	588	1.200	
PG 4.6.6. İşlem yapılan inşaat sayısı	1.685	2.041	3.000	
PG 4.6.7. Evsel ve inşaat atıklarına yapılan işlem sayısı	1.336	462	1.000	

Faaliyetler-Projeler	1. Haberli denetim yapılması. 2. Hizmet içi eğitim verilmesi. 3. Çankaya bölgesindeki inşaatlarda çevre güvenliği denetimlerinin artırılması. 4. Pazar yerlerinin ve çalışma alanlarının yenilenmesi. 5. Odalar ve derneklerle işbirliği yapılarak ortak projeler gerçekleştirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklama	-		
Ekonomik Kod			2020
01	Personel Giderleri		25.475.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.911.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			35.786.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.786.000,00

AMAÇ 4

Bütün canlılara saygılı, yaşam kalitesini artıran sosyal, ekonomik ve çevre sorunlarına kalıcı çözümler üreten temiz bir Çankaya

Hedef 4.7.	İşyerlerini ruhsatlandırarak kayıt altına almak			
Performans Hedefi 4.7.1	Ön inceleme ve ruhsatlandırma çalışmaları artırılarak tüm işletmeler ruhsatlandırılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 4.7.1. Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	3.683	5.000	4.800	
PG 4.7.2. Ön inceleme yapılması hedeflenen işyeri sayısı	-	650	750	
PG 4.7.3. Terk tahliye ve mükerrerlik nedeniyle iptal edilecek dosya sayısı	-	2.100	2.500	

Faaliyetler-Projeler	1. Tespit edilen mükerrer kayıtlar doğrultusunda sahaya çıkılarak kapanan iş yeri dosyalarının yerinde raporlanması. 2. Başvurular sırasında ruhsat alınmadan önce vatandaşlarımızı ön inceleme talep edebileceklerine dair bilgilendirilmesi ve iş yerlerinin ruhsatlandırılması. 3. Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu artırarak denetim yapılmasını sağlamak ve ruhsatsız işyerlerinin Müdürlüğümüze yönlendirilmesini sağlaması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.537.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	863.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

AMAÇ 5

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilенmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak

Hedef 5.1.	Belediye faaliyetlerini duyurarak hizmetlerin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak			
Performans Hedefi 5.1.1	Belediye hizmetlerinin görsel, işitsel, yazılı ve dijital medya aracılığı ile tanıtımı yapılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 5.1.1. Vatandaşlardan gelecek dilek, şikayet, istek ve öneri sayısı	50.000	50.000	50.000	
PG 5.1.2. Sosyal medya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı (bin)	30.000	35.000	81.000	
PG 5.1.3. Tanıtım filmi sayısı	276	310	500	
PG 5.1.4. Yazılı basında çıkacak haber sayısı	8.369	8.400	8.500	
PG 5.1.5. Görsel basında çıkacak haber sayısı	770	1.000	1.200	
PG 5.1.6. Gazete Çankaya dağıtım sayısı (bin)	1.200	1.200	1.200	
PG 5.1.7. Gönderilecek SMS sayısı (bin)	5.000	5.000	5.000	
PG 5.1.8. Anket sayısı	1	1	1	

Faaliyetler-Projeler	1. Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak. 2. Gazete Çankaya'nın dağıtımı sürdürülecek. 3. Çözüm Merkezi faaliyetleri sürdürülecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.482.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	475.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.898.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.855.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.855.000,00

AMAÇ 5

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilenmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak

Hedef 5.2.	Çankaya'da sorunların tespiti için mahalle muhtarları ve STK'lar ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek			
Performans Hedefi 5.2.1	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim kurulacak, sorunların çözümü sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 5.2.1. Muhtarlardan gelecek talep sayısı	748	500	705	
PG 5.2.2. Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	132	132	132	
PG 5.2.3. STK'larla yapılacak toplantı sayısı	7	13	19	
PG 5.2.4. Ziyaret edilecek STK ve meslek odası sayısı	-	-	900	
PG 5.2.5. Muhtarlarla yapılacak gezi sayısı	2	2	2	

Faaliyetler-Projeler	1. Muhtarlıklara yeni binalarının kazandırılması. 2. Muhtarlıklar adına açılan binalarının faturalarının ödenmesi (elektrik, telefon, internet, doğalgaz) 3. Muhtarlara brifing ve tanıtım toplantıları düzenlenmesi. 4. STK'ların talep ve şikâyetlerine ilgili Müdürlükler aracılığıyla bilgilendirmek amacıyla cevap verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	496.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.227.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.810.000,00

AMAÇ 5

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak

Hedef 5.3.	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri geliştirip Çankaya'da verilen yerel hizmetleri dünyadaki yeniliklere paralel geliştirmek			
Performans Hedefi 5.3.1	Uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacak, farklı ülke kentleri ile bilgi ve deneyim paylaşımı tesis edilecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 5.3.1. DSÖ "Sağlık 2020" politikaları faaliyetlerine katılım sayısı	2	1	1	
PG 5.3.2. Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Projesi VII. Faz'ın faaliyetlerinin sürdürülme oranı	100	100	100	
PG 5.3.3. Katılım sağlanan gezi ve kongre sayısı	7	2	1	
PG 5.3.4. Tarihi ve kültürel mirasın dokunun korunması için geliştirilecek proje sayısı	1	2	2	
PG 5.3.5. Tarihi kentsel dokunun korunması için çıkarılan yayın sayısı	2	2	2	
PG 5.3.6. Cinsiyet eşitliğine yönelik yeni proje ortaklıkları kurmak	-	2	1	
PG 5.3.7. Gençlere yönelik yeni proje ortaklıkları kurmak	2	2	3	
PG 5.3.8. İklim, çevre ve enerji alanlarında yeni proje ortaklıkları kurmak	2	2	1	
PG 5.3.9. Proje toplantılarına katılım sayısı	6	6	9	
PG 5.3.10. STK'ların yürüttüğü proje çalışmalarına katılım sayısı	3	3	6	

Faaliyetler-Projeler	1. AB Şehir Eşleşme Programı 2. Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi 3. Horizon 2020 Projesi 4. DSÖ ve Sağlıklı Kentler Projesi çalışmalarına katılım sağlanması 5. Tarihi Kentler Birliği faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	698.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.658.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	190.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.668.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.668.000,00

AMAÇ 5	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilенmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak
---------------	---

Hedef 5.4.	Belediye hizmetlerinin sahiplenilmesini ve örgütlülüğü artırarak, Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek			
Performans Hedefi 5.4.1	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 5.4.1. Temsil ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	
PG 5.4.2. Randevu taleplerinin karşılanması	✓	✓	✓	
PG 5.4.3. Protokol ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	
PG 5.4.4. Kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması	✓	✓	✓	

Faaliyetler-Projeler	1. İlgili kesimlere yönelik periyodik bilgilendirme ve buluşmalar yapılması. 2. Sürekli bilgilendirme, seçenek sunumu ve geri beslemenin sağlanması. 3. Dilek, istek, şikâyetlerini ileten kişi kurum ve kuruluş taleplerine geri dönüş süresini kısaltmak, sunulan karşılık düzeyini yükseltmek üzere bilgisayar destekli kayıt-takip sistemi oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod	2020	
01	Personel Giderleri	6.367.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	680.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.903.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.950.000,00

AMAÇ 5

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, vatandaşların hizmetlerimize kolay bir şekilde ulaşmasını ve halkın yönetime katılımını sağlamak

Hedef 5.5.	Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclisleri konusunda yapılan çalışmalarını desteklemek ve vatandaşların bilgilendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi 5.5.1	Halkın yönetimine katılımını artıracak faaliyetler yürütülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 5.5.1. Kent Konseyi toplantı sayısı	-	216	216	
PG 5.5.2. Kent Konseyi ile STK'lar arasında yapılacak toplantı sayısı	-	12	12	
PG 5.5.3. Kurulacak mahalle ve semt meclisi sayısı	-	5	3	
PG 5.5.4. Etkinlik sayısı	-	220	220	

Faaliyetler-Projeler	1. Yeni semt ve mahalle meclisleri kurulacak. 2. Toplantı ve etkinlikler düzenlenecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

AMAÇ 6

Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Hedef 6.1.	Belediye hizmetlerinde şeffaflığı ve mevzuata uygunluğu sağlamak			
Performans Hedefi 6.1.1	Şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetim faaliyetleri yürütülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.1.1. Yapılacak denetim sayısı (adet)	5	5	5	
PG 6.1.2. Talep edilecek rehberlik hizmetinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	

Faaliyetler-Projeler	1. Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme ve ön araştırma sürecinin tamamlanması 2. İnceleme ve soruşturmaların yapılması 3. Birimlerin iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde yapılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.692.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.281.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.281.000,00

AMAÇ 6	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
---------------	--

Hedef 6.2.	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak			
Performans Hedefi 6.2.1	Belediyemizin açtığı ve Belediyemize karşı açılacak davalar lehimize sonuçlandırılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.2.1. Toplam dava sayısı	1.800	1.879	1.848	
PG 6.2.2. Sonuçlanacak tahmini dava sayısı	1.424	1.077	1.090	
PG 6.2.3. Birimlere gönderilecek mütalaa sayısı	57	57	65	

Faaliyetler-Projeler	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek 2. Birimlere hukuki danışmanlık yapmak 3. Kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.141.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	430.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.499.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.070.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.070.000,00

AMAÇ 6		Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
Hedef 6.3.	Kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak			
Performans Hedefi 6.3.1	Bilişim sistemleri yazılım ve donanımları güncel teknolojiye uygun olarak yenilenecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG.6.3.1 Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması (%)	-	-	20	
PG.6.3.2. Ekonomik ömrünü doldurmuş bilgisayar ve yan donanımların yenilenme oranı (%)	100	100	100	
PG.6.3.3. Belediye Uygulama Yazılımlarının Güncellenme oranı (%)	100	100	100	
PG.6.3.4. Bilişim Sistemleri Donanımları, Sistem Yazılımları ve Aktif Ağ cihazlarının Güncellenmesi, Lisanslanması ve Bakım Destek Hizmeti verilme oranı (%)	100	100	100	
PG.6.3.5. Kurumsal SOME Teşkilatının gerçekleştirme oranı (%)	-	-	20	
PG.6.3.6. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kurumsal yapılanmanın tamamlanması (%)	-	-	20	
PG.6.3.7. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO/TSE 27001) kurulması (%)	-	-	20	

Faaliyetler-Projeler	1. Bilişim Sistemleri Yazılım ve donanımlarının güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.569.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	255.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.254.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.665.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.743.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.743.000,00

AMAÇ 6

Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Hedef 6.4.	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanarak mali kapasiteyi güçlendirmek			
Performans Hedefi 6.4.1	Disiplinli ve tasarruflu bir mali yönetim oluşturularak mali istikrar sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.4.1. Yıllık Mali Beklentiler Durum Raporu yayınlanması	1	1	1	
PG 6.4.2. Nakit Programının Hazırlanması	✓	✓	✓	
PG 6.4.3. Bütçe Gelir Artış Oranı (%)	4	4	6	
PG 6.4.4. Tahakkuk Tahsilat Artış Oranı (%)	11	11	11	
PG 6.4.5. Tahsilatın Artış Oranı(%)	4	5	10	
PG 6.4.6. Elektronik ortamda tahsilat oranı (%)	40	40	40	
PG 6.4.7. Denetim Sonucu Mükellef Sayısı Artışı (%)	1	1	1	
PG 6.4.8. İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Yayınlanması	-	✓	-	
PG 6.4.9. Düzenlenecek İç Kontrol eğitim sayısı	2	2	2	
PG 6.4.10. Taşınırın Barkodlanma Oranı (%)	-	-	40	

Faaliyetler-Projeler	1. Belediye gelirlerini artırıcı önlemlerin alınması. 2. Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi. 3. Alacakların tespit ve takibinin yapılması. 4. Yapılacak işlerin maliyet analizlerinin yapılması. 5. İç kontrol kapsamında birimlere tasarruf tedbirleri hususunda genelgeler gönderilmesi. 6. Ön Mali Kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi. 7. Varlıkların güvenliği sağlanacak şekilde taşınır tespit ve sayımları ile tüm taşınırın barkotlaması. 8. Belediye bütçesinin ait olduğu yıl ve izleyen iki yılın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	14.126.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.240.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.352.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000,00
05	Cari Transferler	13.205.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	60.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.933.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.933.000,00

AMAÇ 6	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
---------------	--

Hedef 6.5.	Belediyenin stratejik planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek			
Performans Hedefi 6.5.1	Stratejik Plan ve Performans Programları hazırlanarak çalışmalar programlar dahilinde yürütülecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.5.1. Stratejik Planın hazırlanması ve yayımlanması	-	1	-	
PG 6.5.2. Performans Programın hazırlanması ve yayımlanması	1	1	1	
PG 6.5.3. Faaliyet Raporunun hazırlanması ve kamuoyuna sunulması	1	1	1	
PG 6.5.4. İlçe, kuruluş brifinginin ve ilçe yatırım programlarının hazırlanması	4	4	4	

Faaliyetler-Projeler	1. Stratejik plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması. 2. İlçe Brifing ve İlçe Yatırım Programlarının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.091.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	577.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.071.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.071.000,00

AMAÇ 6	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
---------------	--

Hedef 6.6.	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak			
Performans Hedefi 6.6.1	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilerek çalışanların motivasyonu artırılacak, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilecek			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.6.1.Hizmet içi eğitim ve seminer sayısı	24	24	26	
PG 6.6.2.Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılacak personel sayısı	700	720	800	
PG 6.6.3.“Çalışan Memnuniyeti Anketi” analizi yapılacak personel sayısı	200	220	500	

PG 6.6.4.Çalışanların Memnuniyet Oranının arttırılması (%)	66	69	72	
PG 6.6.5.İSG Eğitim ve seminer sayısı	3	3	8	
PG 6.6.6.Tehlike sınıfına göre İSG Eğitimi alacak personel sayısı	-	180	418	
PG 6.6.7.Meslek hastalıkları ve iş kazalarının bir önceki yıla göre azaltılma oranı (%)	-	160	30	
PG 6.6.8.657 sayılı Kanuna tabi çalışan personelin toplam sayısının %10'una yılda iki kez olmak üzere nakdi ödül verilmesi	2	2	2	

Faaliyetler-Projeler	1. Çalışan memnuniyeti anketini internet ortamına yüklemek ve erişilebilirliğini sağlamak. 2. İSG uygulamalarının belediye genelinde şirket ve belediye ayrımı yapılmaksızın birlikte, sürekli ve tutarlı uygulamalara dönüştürmek. 3. Eğitimleri (özellikle iletişim eğitimi) karma müdürlüklerle gerçekleştirerek etki alanının arttırılmasını sağlamak. 4. 657 ve 4857 sürekli işçi kadrolarının izinlerinin sanal ortamda kaydını ve takibini yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklama	-		
Ekonomik Kod	2020		
01	Personel Giderleri	3.930.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.094.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler	10.000.000,00	
06	Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.624.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.624.000,00

AMAÇ 6	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
---------------	--

Hedef 6.7.	Belediye karar organlarının alınacak kararların mevzuata uygunluğunu sağlamak, ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak			
Performans Hedefi 6.7.1	Diğer müdürlükler ile koordinasyon güçlendirilecek, arşiv sayısallaştırılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.7.1. İlgili müdürlüklerle yapılacak koordinasyon toplantı sayısı	-	-	5	
PG 6.7.2. Bir önceki yıl geçmiş encümen kararların tetkik ve/raporlanması (%)	100	100	100	
PG 6.7.3. Arşivin sayısallaştırılması	-	-	✓	
PG 6.7.4. Personele Yönelik Eğitim Çalışması	-	-	1	

Faaliyetler-Projeler	1. Diğer Müdürlükler ile koordinasyon güçlendirilecek. 2. Arşiv Sayısallaştırılacak. 3. Encümen kararlarındaki mevzuata aykırılıklar giderilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.679.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.278.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.247.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.247.000,00

AMAÇ 6

Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Hedef 6.8.	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı ve araçlarını sağlamak			
Performans Hedefi 6.8.1	Destek hizmetlerinde kalite ve verimlilik artırılacak, vatandaşlara yönelik doğrudan hizmetler çoğaltılacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.8.1. Hizmet binalarının bakım onarım temizlik ve arıza işlemlerinin yapılması (%)	100	100	100	
PG 6.8.2.Ulaşım hizmet desteğinin sağlanması (%)	100	100	100	
PG 6.8.3. Güvenlik hizmetlerinin sağlanması (%)	100	100	100	
PG 6.8.4. Belediye ana hizmet binasının ısınma, aydınlatma, haberleşme, tüm birimlerin kırtasiye ve temizlik malzemesi ihtiyacının karşılanması (%)	100	100	100	
PG 6.8.5. Yemekhane hizmetlerinin sürdürülmesi kişi/gün	1.000	1.000	1.000	
PG 6.8.6. Vatandaşlara ve öğrencilere dağıtılan çorba sayısı	200.000	200.000	200.000	
PG 6.8.7. Aşure, çay, limonata, helva vb. dağıtılacak kişi sayısı	450.000	480.000	528.000	
PG 6.8.8. Kurulacak çadır sayısı (cenaze, okul organizasyonları vb.)	450	475	500	

Faaliyetler-Projeler	1. Araç, yemek, genel temizlik, güvenlik, kırtasiye, kuaför hizmetleri ile ilçe halkının, okulların araç, taziye çadırı ve ikram ihtiyaçlarını karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	-	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.574.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.555.000,00

AMAÇ 6

Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Hedef 6.9.	İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 6.9.1	Mevcut ve açılacak tesislerden vatandaşların hijyenik, ekonomik ve kaliteli hizmet alması sağlanacak			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	Açıklamalar
PG 6.9.1. Spor salonundan yararlanacak kişi sayısı	-	900	5.000	
PG 6.9.2. Yüzme kursuna katılacak kişi sayısı	-	1.750	4.000	
PG 6.9.3. Havuzdan yararlanacak engelli vatandaşlarımızın sayısı	-	-	500	
PG 6.9.4. Milli Eğitim protokolü çerçevesinde havuzdan yararlanacak çocuk sayısı	-	-	2.500	
PG 6.9.5. Tesisten yararlanacak amatör spor kulübü üye sayısı	-	-	10.500	
PG 6.9.6. Spor tesisinden bireysel yararlanacak vatandaş sayısı	-	750	1.500	
PG 6.9.7. Balo ve kokteyl organizasyonlarında tesisi kullanacak kişi sayısı	-	5.000	8.000	
PG 6.9.8. Meslek edinme kurs sayısı	3	4	6	
PG 6.9.9. Kurslara katılacak kişi sayısı	90	90	90	
PG 6.9.10. İşe yerleştirilecek kişi sayısı	-	150	300	
PG 6.9.11. Girişimcilik eğitimi alacak kursiyer sayısı	1	-	400	
PG 6.9.12. Hibe desteğinden faydalananak kişi sayısı	75	80	100	
PG 6.9.13. Toplum yararına çalışma projeleri sayısı	-	-	2	

PG 6.9.14. Kooperatiflerle işbirliği protokollerin yapılması	-	-	1	
PG 6.9.15. Kooperatif satış mağazasının açılması	-	-	1	
PG 6.9.16. Çay Bahçesinden (Karavan) yararlanacak kişi sayısı	-	750	900	

Faaliyetler-Projeler	1. Belediye işletmelerinin vatandaşla fiyat/kalite oranı açısından en uygun hizmetin verebilmesini sağlamak. 2. Otoparklarımızın güvenliğini sağlamak fiziksel yeterliliğini artırmak. 3. Vatandaşın iş istihdamına ulaşma, mesleki eğitim, yeniden beceri kazandırma, iş başında eğitim ve girişimcilik konularını bir kamu hizmeti olarak örgütlemek. 4. Şirketlerin kontrolünü ve şirketlerle iletişimi güçlendirmek. 5. Kooperatif satış mağazası açılacak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü		
Açıklama	-		
Ekonomik Kod			2020
01	Personel Giderleri		3.273.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		580.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		19.578.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			53.431.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.431.000,00

2. İdare Performans ve Sorumlu Birimler Tablosu

Performans Hedefi 1.1.1	İmar Planları ve Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanacak, parselasyon planları yapılarak arazi işlemleri tamamlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli imar planları ve değişikliklerinin yapılması, 2. Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanması, uygulanması, parselasyon planlarının yapılması ve arazi işlemlerinin tamamlanması, 3. Kentleşme sürecine müdahale araçları olan kamulaştırma, tevhid, ifraz, irtifak hakkı vb. uygulamaları gerektiği alanlarda kullanılması, arazi işlemlerinin tamamlanması. 4. Onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması, plan değişikliklerinin yapılması ve ortak çalışmalara istinaden "Özel Proje" alanları, "Kentsel Dönüşüm Proje" alanları ve "Kentsel Tasarım Projeleri" ile ilgili imar uygulama işlemlerinin tamamlanması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
9.000.000,00	0,87			9.000.000,00	0,87

Performans Hedefi 1.2.1	Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yapı belgeleri hazırlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yapı belgelerinin (İmar Durumu, Yol Kotu ve Temel Vize belgeleri, Mimari Proje) hazırlanması ve yasal süre içinde taleplerin karşılanması. 2. Projelerle ilgili iş kalemlerinin (tesisat, betonarme, asansör projeleri, statik, ısı yalıtım vb.) taleplerinin yasal süre içinde karşılanması. 3. Yasalara uygun yapılaşma koşullarının sağlanması için Yapı İzin ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri taleplerinin yasal süre içinde karşılanması. 4. Yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerin yapılması/ yaptırılması, Yapı Kayıt Belgeleri iş akışının ilgili Bakanlık ile birlikte yürütülmesi.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
13.185.000,00	1,28			13.185.000,00	1,28

Performans Hedefi 1.3.1	Yapıların ruhsata uygunlukları sağlanarak, projeye aykırı olduğu tespit edilen hususların projesine uygun hale getirilmesi sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi. 2. İmarsız alanların denetlenmesi. 3. Mevzuata aykırı binaların yıkılması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.695.000,00	0,46			4.695.000,00	0,46

Performans Hedefi 1.4.1	Yeni yollar açılarak bakım ve onarımlar yapılacak, bordür ve trotuar çalışmaları gerçekleştirilecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Mahalle ve sokak bazında iş programları hazırlanacak. 2. Alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanacak. 3. Yeni teknolojiler izlenip uygulanacak. 4. Makineli çalışma (Kazı, dolgu, tesviye, sıkıştırma) 5. Ham yolun asfalt serilecek hale getirilmesi ve asfalt kaplama yapılacak. 6. Asfalt plentinin çalışır durumda olmasını sağlamak 7. Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak. 8. Tehlike arz eden yeni ve mevcut istinat duvarlarının gelen talepler ve tespitler doğrultusunda yapılması için projelendirilerek yapılması sağlanacak. 9. Yaya yolları desenli ve renkli asfalt kaplama olarak yapılacak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
96.000.000,00	90,32			96.000.000,00	9,32

Performans Hedefi 1.5.1	Belediyemizin sahip olduğu taşınmazların kiralanması ve ilgili yasa hükümlerine göre tahsis işlemleri yapılacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Arazi tespit çalışmaları yapılması. 2. Kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
16.152.000,00	1,57			16.152.000,00	1,57

Performans Hedefi 1.6.1	Yeni parklar yapmak, mevcut parkların bakım onarımları ve çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek				
Faaliyetler-Projeler	1. Yeni yapılacak parkların projelerini ve yapısalını yapmak/yaptırmak. 2. Revize park projelerini yapmak/yaptırmak. 3. Parkların bakım, sulama, ilaçlama, ot biçimi, temizlik ve güvenlik hizmetleri. 4. Ağaçların budanması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması. 5. Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemesi yapılması veya yaptırılması. 6. Ağaçlandırma çalışmaları/ ilaçlama faaliyetleri. 7. Parklarda Donatı Elemanlarının Temini/uygulanması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
90.744.000,00	8,81			90.744.000,00	8,81

Performans Hedefi 1.7.1	Yeni sosyal tesisler yaparak vatandaşların hizmetlere çabuk ve rahat ulaşmasını sağlamak				
Faaliyetler-Projeler	1. Yapım öncesi ve sonrası altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanacak. 2. Pazaryeri standartları belirlenecek ve semt pazarları standart hale getirilecek. 3. Talepler alınıp Muhtarlık hizmet binaları iyileştirilecek. 4. Gündüz Çocuk Bakımevleri ve Etüt Merkezlerinin sayısı artırılacak. 5. Bahar evi hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacak. 6. Pazaryeri standartları belirlenecek ve semt pazarları standart hale getirilecek. 7. Çankaya Evleri sayısı arttırılacak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
30.480.000,00	2,96			30.480.000,00	2,96

Performans Hedefi 1.8.1	Araçlarının ve hizmet binalarının bakım ve onarımları yapılacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Kurum araç ve donanımlarının etkin maliyet ilkesi ile temini sağlanacak, düzenli olarak bakım ve onarımları yapmak. 2. Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım ve onarımları yapmak. 3. MEB bağlı okullardan, muhtarlardan, taksi duraklarından, ibadethanelerden ve pazaryerleri için vatandaşlardan gelen onarım taleplerini yerine getirmek. 4. Gelen talepler değerlendirilerek iş programları hazırlamak. 5. Bütçe dahilinde ve onarım büyüklüğüne göre kendi imkanlarımızla veya ihale yöntemiyle onarımlar planlamak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
87.000.000,00	8,45			87.000.000,00	8,45

Performans Hedefi 2.1.1	Halk sağlığını korumaya yönelik sağlık hizmetleri ve denetimleri yapılacaktır				
Faaliyetler-Projeler	1. İşyerlerine yönelik eğitimi önceleyen koruyucu sağlık denetimlerini yapmak. 2. Bölgemizdeki toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren gayrisihhi işletmelerin denetimi ve işçi sağlığı yönünden iyileştirilmesini sağlamak. 3. Esnafı hijyen eğitimi alması konusunda takip ve kontrol etmek. 4. Şikâyetleri değerlendirmek. 5. ASKİ, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Birimleri ile işbirliği yapılacaktır. 6. Sağlık güvencesi olsun olmasın tüm Çankayalılara, Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerinde ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilecek. 7. Genel Sağlık Eğitimleri ve Seminerler verilecektir. 8. Eğitimler Çankaya İlçesine bağlı Liselerde, Baharevlerinde, Çankaya Evlerinde, Mahalle ve köylerde verilecektir. 9. Anne-bebek sağlık eğitiminin yanı sıra 3-6 aylık bebeğin ihtiyaçlarını karşılayacak bebek seti verilmeye devam edilecektir. 10. HIV/AIDS ile mücadele kapsamında; risk altındaki kişilere sosyal güvence koşulu aranmadan, hastalıktan korunma yolları hakkında danışmanlık ve anonim HIV testi hizmetleri verilecektir.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
12.040.000,00	1,17			12.040.000,00	1,17

Performans Hedefi 2.2.1	Engelli ve yaşlı bireylere yönelik hizmetlerimizi artırarak yeni hizmet alanları oluşturulacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Alzheimer, diyabet, obezite, kadın hakları, engelli hakları, çocuk hakları, toplumsal cinsiyet, aile ilişkileri, iletişim, sağlıklı beslenme vb. kapsayan eğitimler ve seminerler vermek. 2. Müzik, tiyatro, dans, film gösterimi, geziler ve sportif etkinlikler düzenlemek. 3. Evde Sağlık ve Temizlik Hizmetleri birimi ile koordineli olarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlara hizmet vermek. 4. Engelli Sosyal Merkezi'nde Psiko-Sosyal Danışma Birimi, Hukuksal Destek Birimi, Spor ve Aktif Yaşam Atölyesi, Yaşam Becerileri Geliştirme Atölyesi, Sanat Atölyesi, Akıl Oyunları Atölyesi, Sinema ve Tiyatro Salonu, Sesli Kütüphane ve Ç'engel Atölye yer alacak. 5. Engelli bireylere yönelik etkinlikler gerçekleştirilecek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.000.000,00	0,19			2.000.000,00	0,19

Performans Hedefi 2.3.1	Gündüz Bakımevi ve Oyunevi hizmetleri nitelikli olarak sürdürülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. 12 adet Gündüz Bakımevinde; başta belediye çalışanlarına ve diğer vatandaşların 4-6 yaş grubundaki çocuklarına özel sektörden daha uygun ücret karşılığında hizmet verilecek. 2. Oyunevi: Çankaya Evlerinde beceri kurslarına devam eden ve 4-6 yaş aralığında çocuğu olan annelerin kurslara rahatlıkla katılmaları, çalışmayan ancak ev dışında yapacağı işleri olan annelerin faydalanmaları sağlanacak. 3. Çankaya Belediyesi Baharevi'nde zaman geçiren yaşlı bireylerin akranlarıyla özgürce sosyal aktivitelere dahil olabilmeleri sağlanacak. 4. Çocuk Psikolojik Danışma Hizmeti Biriminde, erken çocukluk dönemindeki çocuklarda karşılaşılabilecek duygusal ve davranışsal sorunların giderilmesine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi sürdürülecek. 5. Üniversiteler, Meslek Örgütleri ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
50.000.000,00	4,85			50.000.000,00	4,85

Performans Hedefi 2.4.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği'ne yönelik eğitim, etkinlik ve paneller düzenlenecek, cinsiyete dayalı şiddeti önleme çalışmaları sürdürülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. YEEP'i katılımcı yöntemle hazırlamak 2. STÖ lerle çeşitli düzeylerde toplantılar yapılarak ve projeler üretilmesi. 3. TCE ve ayrımcılık karşıtlığına ilişkin eğitim, seminer, söyleşi ve atölye çalışmaları yapılması. 4. Toplumsal cinsiyet ve kadın eserleri kütüphanesinin kurulması. 5. Kadınlara TCE ye duyarlı istihdam garantili mesleki eğitim kursları düzenlemek ve konu ile ilgili iş birlikleri geliştirmesi. 6. Kadınların güçlenmesine yönelik Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) gibi programların uygulanması 7. Erkeklerle TCE çalışmaları çerçevesinde babalara Baba Destek Programı'nın verilmesi. 8. KDM sayısını arttırmak veya gezici danışmanlık uygulaması ile yaygınlaştırılması. 9. Kadın sığınmaevinde kalan ve KDM ye başvuran kadınlara psikiyatrik konsültasyon hizmeti verilmesi 10. TCE ye ilişkin özel günlerde etkinlik ve faaliyetler yapılması. 11. Kadınların ekonomik olarak güçlenmesi için ücretsiz stantlar, kalıcı pazar yerleri dükkan vb. sağlayarak konu ile işbirlikleri geliştirmek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.034.000,00	0,59			6.034.000,00	0,59

Performans Hedefi 2.5.1	Evlilik hizmetleri yeni uygulamalarla geliştirilecek, Gelinlik Bizden Kampanyası sürdürülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Gelinlik Bizden kampanyası ve eğitici yayın dağıtımı sürdürülecektir. 2. Nikah işlemleri yapılacaktır.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
7.626.000,00	0,74			7.626.000,00	0,74

Performans Hedefi 2.6.1	Yoksulların temel ihtiyaçları karşılanacak, cenaze hizmetleri sürdürülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Sağlık Kart: Çankaya'da yaşayan her vatandaşa, özel sağlık kuruluşlarında yüzde 50'ye varan indirim sağlayan "Sağlık Kart" uygulamasıyla yaygınlaştırılacak. 2. Gelirler toplamı esas alınarak, Çankaya Halk Kart uygulamasıyla yaygınlaştırılacak. 3. Gıda ve giysi yardımlarının, belediyemize gelen aynı türdeki bağışların ihtiyaç sahiplerine aktarılması sağlanacak. 4. Çankayalı yurttaşlar, Özel Sağlık Kuruluşları, Muhtarlıklar, STK'lar ile işbirliği yapılacaktır. 5. Ölüm raporlarını düzenlemek. 6. Cenaze defin paketini sağlamak. Cenaze evi için ikramlık yiyecek göndermek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.000.000,00	0,39			4.000.000,00	0,39

Performans Hedefi 3.1.1	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Müzik atölyesinin çalışmalarını yaygınlaştırmak. 2. Konser festival ve sergi sayısını artırmak. 3. STK'larla ortak etkinlikler düzenlemek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
43.559.000,00	4,23			43.559.000,00	4,23

Performans Hedefi 3.2.1	Çankaya Evlerinde toplumsal dayanışma güçlendirilecek, kurs ve etkinlik sayıları artırılabacak				
Faaliyetler-Projeler	1. STK'lar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır. 2. Kurs ve kursiyer sayısı artırılabacak. 3. Etüt hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı artırılabacak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
13.000.000,00	1,26			13.000.000,00	1,26

Performans Hedefi 3.3.1.	Toplunun her kesiminin spor faaliyetlerinden yararlanması sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Yaz Spor Okulu faaliyetleri sürdürülecek 2. Turnuvalar düzenlenecek 3. Amatör spor kulüpleri desteklenecek				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.000.000,00	0,10			1.000.000,00	0,10

Performans Hedefi 4.1.1	Temiz bir çevrenin oluşturulması için atık toplama faaliyetleri sürdürülecek, ortak kullanım alanları sağlıklı hale getirilecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi faaliyeti, ibadethanelerin temizlenmesi, temiz bir Çankaya için denetim faaliyetlerinin sürdürülecek. 2. Belediyemizin birimleri ile STK'lar ve Mahalle Muhtarları ile ortaklaşa program hazırlayarak, atıkların yerinde ayrıştırılmasını hedef alarak "sıfır atık" farkındalığı sürecine aktif olarak katılmaları sağlanacak. 3. Modern konteynırlar kullanılarak, askılı kompozit çöp poşeti kullanımı yaygınlaştırılacak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
172.036.000,00	16,70			172.036.000,00	16,70

Performans Hedefi 4.2.1	Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve sahiplendirme işlemleri yapılacak, ilaçlama faaliyetleri sürdürülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Kısırlaştırma ve aşılama programlarının uygulanması. 2. Rehabilitasyon işlemlerinin yapılması, ilaçlama hizmetlerinin sağlanması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
20.861.000,00	2,03			20.861.000,00	2,03

Performans Hedefi 4.3.1	Çevre denetimleri yapılarak kirlilik azaltılacak, toplanan atık miktarı artırılabak				
Faaliyetler-Projeler	1. Çevre, hava ve gürültü kirliliğinin önlenmesi için denetimler yapmak. 2. Atıkların toplanması için gerekli malzemeleri dağıtmak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
12.000.000,00	1,17			12.000.000,00	1,17

Performans Hedefi 4.4.1	Çevre ile ilgili etkinlikler düzenlenecek, enerji tüketiminin azaltılması için teknik önlemler alınacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda bilimsel projelere destek olmak. 2. Bilgilendirme çalışmaları yapmak. Afiş, broşür dağıtmak, medya aracılığı ile farkındalık yaratmak. 3. Eğitim çalışmaları düzenlemek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
7.064.000,00	0,69			7.064.000,00	0,69

Performans Hedefi 4.5.1	Organik tarıma yönelik çalışmalar yaparak üreticiler desteklenecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Bahçıvanlık eğitimleri, Tarım eğitimleri, Organik tarıma yönelik denetim, eğitim ve diğer ilgili çalışmaların yapılması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.000.000,00	0,10			14.000.000,00	0,10

Performans Hedefi 4.6.1	Belde halkının sağlıklı, güvenilir bir ortamda alış veriş yapmaları sağlanacak ve denetimler yapılacaktır				
Faaliyetler-Projeler	1. Haberli denetim yapılması. 2. Hizmet içi eğitim verilmesi. 3. Çankaya bölgesindeki inşaatlarda çevre güvenliği denetimlerinin artırılması. 4. Pazar yerlerinin ve çalışma alanlarının yenilenmesi. 5. Odalar ve derneklerle işbirliği yapılarak ortak projeler gerçekleştirilmesi.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
35.786.000,00	3,47			35.786.000,00	3,47

Performans Hedefi 4.7.1	Ön inceleme ve ruhsatlandırma çalışmaları artırılarak tüm işletmeler ruhsatlandırılacaktır				
Faaliyetler-Projeler	1. Tespit edilen mükerrer kayıtlar doğrultusunda sahaya çıkılarak kapanan iş yeri dosyalarının yerinde raporlanması, 2. Başvurular sırasında ruhsat alınmadan önce vatandaşlarımızı ön inceleme talep edebileceklerine dair bilgilendirilmesi ve iş yerlerinin ruhsatlandırılması. 3. Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu arttırarak denetim yapılmasını sağlamak ve ruhsatsız işyerlerinin Müdürlüğü-müze yönlendirilmesini sağlamak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.000.000,00	0,49			5.000.000,00	0,49

Performans Hedefi 5.1.1	Belediye hizmetlerinin görsel, işitsel, yazılı ve dijital medya aracılığı ile tanıtımı yapılacaktır				
Faaliyetler-Projeler	1. Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesi ve denetlenmesini sağlamak. 2. Gazete Çankaya'nın dağıtımı sürdürülecek. 3. Çözüm Merkezi faaliyetleri sürdürülecek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
16.855.000,00	1,64			16.855.000,00	1,64

Performans Hedefi 5.2.1	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim kurulacak, sorunların çözümü sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Muhtarlıklara yeni binalarının kazandırılması 2. Muhtarlıklar adına açılan binalarının faturalarının ödenmesi (elektrik, telefon, internet, doğalgaz) 3. Muhtarlara brifing ve tanıtım toplantıları düzenlenmesi. 4. STK'ların talep ve şikâyetlerine ilgili Müdürlükler aracılığıyla bilgilendirmek amacıyla cevap verilmesi.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.810.000,00	0,27			2.810.000,00	0,27

Performans Hedefi 5.3.1	Uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacak, farklı ülke kentleri ile bilgi ve deneyim paylaşımı tesis edilecek				
Faaliyetler-Projeler	1. AB Şehir Eşleşme Programı 2. Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi 3. Horizon 2020 Projesi 4. DSÖ ve Sağlıklı Kentler Projesi çalışmalarına katılım sağlanması 5. Tarihi Kentler Birliği faaliyetleri				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.668.000,00	0,26			2.668.000,00	0,26

Performans Hedefi 5.4.1	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. İlgili kesimlere yönelik periyodik bilgilendirme ve buluşmalar yapılması. 2. Sürekli bilgilendirme, seçenek sunumu ve geri beslemenin sağlanması. 3. Dilek, istek, şikâyetlerini ileten kişi kurum ve kuruluş taleplerine geri dönüş süresini kısaltmak, sunulan karşılık düzeyini yükseltmek üzere bilgisayar destekli kayıt-takip sistemi oluşturulması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
9.950.000,00	0,97			9.950.000,00	0,97

Performans Hedefi 5.5.1	Halkın yönetimine katılmasını artıracak faaliyetler yürütülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Yeni semt ve mahalle meclisleri kurulacak. 2. Toplantı ve etkinlikler düzenlenecek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
500.000,00	0,05			500.000,00	0,05

Performans Hedefi 6.1.1	Şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetim faaliyetleri yürütülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme ve ön araştırma sürecinin tamamlanması. 2. İnceleme ve soruşturmaların yapılması. 3. Birimlerin iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde yapılmasını sağlamak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.281.000,00	0,32			3.281.000,00	0,32

Performans Hedefi 6.2.1	Belediyemizin açtığı ve Belediyemize karşı açılacak davalar lehimize sonuçlandırılacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek. 2. Birimlere hukuki danışmanlık yapmak. 3. Kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
12.070.000,00	1,17			12.070.000,00	1,17

Performans Hedefi 6.3.1	Bilişim sistemleri yazılım ve donanımları güncel teknolojiye uygun olarak yenilenecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Bilişim Sistemleri Yazılım ve donanımlarının güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
14.743.000,00	1,43			14.743.000,00	1,43

Performans Hedefi 6.4.1	Disiplinli ve tasarruflu bir mali yönetim oluşturularak mali istikrar sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Belediye gelirlerini artırıcı önlemlerin alınması. 2. Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi. 3. Alacakların tespit ve takibinin yapılması. 4. Yapılacak işlerin maliyet analizlerinin yapılması. 5. İç kontrol kapsamında birimlere tasarruf tedbirleri hususunda genelgeler gönderilmesi. 6. Ön Mali Kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi. 7. Varlıkların güvenliği sağlanacak şekilde taşınır tespit ve sayımları ile tüm taşınırın barkotlaması. 8. Belediye bütçesinin ait olduğu yıl ve izleyen iki yılın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
95.933.000,00	9,31			95.933.000,00	9,31

Performans Hedefi 6.5.1	Stratejik Plan ve Performans programları hazırlanarak çalışmalar programlar dahilinde yürütülecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Stratejik plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması. 2. İlçe Brifing ve İlçe Yatırım Programlarının hazırlanması.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.071.000,00	0,30			3.071.000,00	0,30

Performans Hedefi 6.6.1	İnsan kaynakları yönetimi geliştirilerek çalışanların motivasyonu artırılacak, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilecek				
Faaliyetler-Projeler	1. Çalışan memnuniyeti anketini internet ortamına yüklemek ve erişilebilirliğini sağlamak. 2. İSG uygulamalarının belediye genelinde şirket ve belediye ayrımı yapılmaksızın birlikte, sürekli ve tutarlı uygulamalara dönüştürmek. 3. Eğitimleri (özellikle iletişim eğitimi) karma müdürlüklerle gerçekleştirerek etki alanının artırılmasını sağlamak. 4. 657 ve 4857 sürekli işçi kadrolarının izinlerinin sanal ortamda kaydını ve takibini yapmak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
15.624.000,00	1,52			15.624.000,00	1,52

Performans Hedefi 6.7.1	Diğer müdürlükler ile koordinasyon güçlendirilecek, arşiv sayısallaştırılacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Diğer Müdürlükler ile koordinasyon güçlendirilecek. 2. Arşiv sayısallaştırılacak. 3. Encümen kararlarındaki mevzuata aykırılıklar giderilecek.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.247.000,00	0,32			3.247.000,00	0,32

Performans Hedefi 6.8.1	Destek hizmetlerinde kalite ve verimlilik artırılacak, vatandaşlara yönelik doğrudan hizmetler çoğaltılacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Araç, yemek, genel temizlik, güvenlik, kırtasiye, kuaför hizmetleri ile ilçe halkının, okulların araç, taziye çadırı ve ikram ihtiyaçlarını karşılamak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
55.555.000,00	5,39			55.555.000,00	5,39

Performans Hedefi 6.9.1	Mevcut ve açılacak tesislerden vatandaşların hijyenik, ekonomik ve kaliteli hizmet alması sağlanacak				
Faaliyetler-Projeler	1. Belediye işletmelerinin vatandaşa fiyat/kalite oranı açısından en uygun hizmetin verebilmesini sağlamak. 2. Otoparklarımızın güvenliğini sağlamak fiziksel yeterliliğini artırmak 3. Vatandaşın iş istihdamına ulaşma, mesleki eğitim, yeniden beceri kazandırma, iş başında eğitim ve girişimcilik konularını bir kamu hizmeti olarak örgütlemek. 4. Şirketlerin kontrolünü ve şirketlerle iletişimi güçlendirmek. 5. Kooperatif satış mağazası açılacak.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü				
Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
53.431.000,00	5,19			53.431.000,00	5,19

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	222.167.000,00			222.167.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.060.000,00			40.060.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.084.000,00			509.084.000,00
	04	Faiz Giderleri	41.000,00			41.000,00
	05	Cari Transferler	28.853.000,00			28.853.000,00
	06	Sermaye Giderleri	139.795.000,00			139.795.000,00
	07	Sermaye Transferler	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	60.000.000,00			60.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.030.000.000,00			1.030.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.030.000.000,00			1.030.000.000,00

III- EKLER

EK-1 Görev Yetki ve Sorumluluklar

ÇANKAYA BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
1	İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
2	Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Cenaze hizmetlerini yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
15	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

16	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek.
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapmak.
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve moloz atıklarının yasa ile belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

30	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
31	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
32	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olmak; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
33	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.
34	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.
35	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.
36	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek.
37	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
38	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür-lülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
39	Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlamak, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurmak, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

EK-2 Araç Durumu

Araçlar	Adet
Binek (Sedan Otomobil)	63
Binek (Station Wagon Otomobil)	35
Binek (Kombivan)	13
Minibüs	22
Minibüs (Engelli Aracı)	2
Otobüs	14
Ambulans	2
Ambulans (Özel Amaçlı-Hasta Nakil)	1
Cenaze Aracı	14
Kamyon (Damperli)	30
Kamyon (Damperli -Tek Dingil)	22
Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	2
Kamyon (Çekici)	2
Kamyon (İmpeks)	4
Kamyon (Hiyap)	1
Kamyon (Vinçli Kurtarıcı)	1

Kamyon (Vidanjör – Küçük)	2
Kamyon (Çok Amaçlı -Büyük Vidanjör)	1
Kamyon (Kurtarıcı -Rampalı Küçük)	1
Kamyon (Su Tankeri)	6
Kamyon (Asfalt Erte Aracı)	2
Kamyonet (Açık Kasa Tek Kabin 4x4)	1
Kamyonet (Açık Kasa Çift Kabin 4x4)	1
Kamyonet (Açık Sac Kasa Çift Kabin)	57
Kamyonet (Açık Sac Kasa Tek Kabin)	5
Kamyonet (Kapalı Kasa Çift Kabin)	3
Kamyonet (Kapalı Kasa Tek Kabin)	1
Kamyonet Çift Sıralı Koltuk Kombi	10
Kamyonet Panelvan	3
Yol Süpürge Aracı	8
Trans Mikser	4
Kamyon (Ahşap Kasalı)	2

Ağaç Sökme Dikme Aracı	1
Çöp Kamyonu	8
Çöp Kamyonu (Küçük)	1
Asfalt Yama Aracı	4
Unimog (Özel Amaçlı Kar Küreme)	10
Yarı Römork Açık Kasa	5
Asfalt Distribütör Aracı	1
Traktör	1
Araçlar Toplamı	366

İş Makineleri	Adet
Beko Loder	4
Elektrikli Çöp Aracı	4
Silindir	6
Paletli Kepçe	2
Dozer	2
Finişer	2
Fork-Lift	6

Freze	2
Greyder	6
Yükleyici Kazıyıcı Kepçe	5
Yükleyici Traktör Kepçe	2
Traktör Kepçe	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
Lastik Tekerlekli Loder	4
Mini Yükleyici (Bob-Cat)	3
Yol Süpürme Aracı	5
Paletli Eskavatör	2
Tamburlu Silindir	4
Vibratörlü Silindir	4
Paletli Finişer	2
Süpürge Aracı	4
İş Makineleri Toplamı	71

Genel Toplam	437
---------------------	------------

EK-3 Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

HİZMET BİNALARI					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	EMEK HİZMET BİNASI	Ziya Gökalp Caddesi No:11 Kızılay	1063	7	43.481 m ²
2	MALTEPE YERLEŞKESİ	Şehit Gönenc Cad. Maltepe	1176	2	3.605 m ²
3	FEN İŞLERİ HİZMET BİNASI	Kahire Caddesi No: 3 Birlik	28453	2	12.081 m ²
4	FEN İŞLERİ LOJİSTİK TESİSLERİ	4973.Cadde No:5/1-5 Alacaatlı	60912	1	7915 m ²
5	Fen İşleri Tuz-Kum Deposu, Depo, İdari bina	Natoyolu Caddesi	39952	1	2400 m ²
6	ÇAYYOLU HİZMET BİNASI	Ş.Muciburrahman Cad. No:94			KİRA
7	DODURGA HİZMET BİNASI	Odabaşı Cad. No:12/1-A			KİRA
8	CEBECİ HİZMET BİNASI	Kutlugün Sok.No:14			KİRA

LOJMANLAR					
MEVKİİ			ADA	PAR.	ADET
1	Şen Sok.No:9 Cebeci		2976	5	8 Adet
2	Dr. Sadık Ahmet Cad. No:57 Balgat		7237	12	4 Adet
3	Sokullu Ninni Sokak No:4 Dikmen		7473	4	14 Adet
4	S.M.Paşa Cad. No:105 Harbiye		7940	16	10 Adet
5	T.Güneş Bulvarı 2.Blok No:171/19 Oran		16135	2	1 Adet

6	Öveçler 8. Cad. No: 27		7532	19	6 Adet
7	S.M.Paşa Cad. No:135/1 Aydınlar Mh		7274	19	1 Adet
8	100.Yıl İşçi Bl. Mah. No:27-29-31 Balgat		16144	1	57 Adet
9	Aşkale Sokak No:22 Seyran		7717	34	18 Adet
	TOPLAM				119 ADET

DÜKKANLAR / TANZİM SATIŞ MAĞAZALARI					
MEVKİİ		ADA	PAR.	ADET	KULLANIM ALANI
1	Çankaya Çarşı	5583	44	43	8.218 m ²
2	Sıhhiye Köprü altı çarşı	4236	18	23	637 m ²
3	Sıhhiye Abdi İpekçi Parkı içi WC	7960	1	1	38 m ²
4	Öveçler Tanzim Satış Mağazası	7533	21	1	516 m ²
5	100.Yıl Tanzim Satış Mağazası	26094	6	1	1.746 m ²
6	Yıldız Tanzim Satış Mağazası	DOP		1	609 m ²
7	Sokullu Tanzim Satış Mağazası	7940	16	1	426 m ²
8	Küçükesat Tanzim Satış Mağazası	2906	31	1	1.552 m ²
9	100.Yıl İşçi Bl. Mah. Pazar içi Dükkanlar	26094	7	11	400 m ²
10	Ballıbaba Sok. No:52/10	5350	9	1	204 m ²

NİKAH SALONU					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Vedat Dalokay Nikah Salonu Kurtuluş Parkı İçi	Mülkiyet ABBB olup, 30.07.1991 yılı itibariyle 39 yıllığına Başkanlığımıza tahsisli	9432	1	3.800 m ²
2	Zübeyde Hanım Sosyal Tesisleri	Yıldızevler Mah. Şehit Mustafa Doğan Caddesi No:60	28372	2	9.507 m ²

TARİHİ BİNA					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Abidinpaşa Köşkü		2984	6	1.100 m ²

KAPALI SPOR SALONU					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı	Türkocağı Cad.	25996	4	7.151 m ²

ÇANKAYA EVLERİ			
	ŞUBE ADI	ADRES	TELEFON
1	Anıtpark	Yukarı Bahçelievler Mah. 83. Sok. Anıtpark İçi	223 15 17
2	Ata	Lizbon Cad. (Eski 2. Cad.) No:107 Öveçler	481 29 20
3	Ayrancı	Kuveyt Cad. Hüseyin Onat Sok. No:4 Ayrancı	428 36 91
4	Bademlidere	Şemsettin Günaltay Cad. No:35 Park içi Bademlidere	437 29 69
5	Bayraktar	Bayraktar Mah. Bayraklı Sok. No:19 Gaziosmanpaşa	448 27 58
6	Beysukent	Angora Cad. Cumhuriyet Parkı İçi Beysukent	236 62 20
7	Bilkent	1597. Cad. Çamlık Sitesi/Bilkent	266 66 35
8	Birlik	Birlik Mah. Kahire Cad. İnönü Parkı İçi	495 40 45
9	Cebeci	Kutlugün Sok. No:14 Cebeci	320 13 43
10	K. Cebeci	Oba Sokak Girişi Cebeci Camii Yanı	320 56 44
11	Çayyolu	Ahmet Taner Kışlalı Cad. Şeyh Muciburrahman Bulv. Özçelik İmage AVM Çayyolu	241 93 02 - 03
12	Çiğdem	1551. Cad. Park Sitesi Karşısı No:21 Karakusunlar	286 45 91
13	Dikmen	Dikmen Cad. No:336 Keklikpınarı Öncesi Dikmen	480 87 45
14	Emek	28. Sok. Kapalı Pazar Yeri Yanı Emek	215 46 76
15	Esat	Muhsin Ertuğrul Mah. Bülbülderesi Cad.No:131 Esat	446 75 76
16	İsmail Cem (Cem Evi)	Turan Güneş Bulv. TRT Karşısı Güneşli Sitesi Yanı ORAN	490 42 22
17	Karapınar	Karapınar Mah. Dikmen Cad. 1181. Sok. No:4 Keklikpınarı	475 64 62

18	Maltepe	Şehit Gönenç Cad. Maltepe Çarşısı Karşısı Maltepe	230 80 42
19	Mimar Sinan	Mimar Sinan Mah. 115. Cad. sonu 133. Sok. No:34	430 66 50
20	Mutlukent	1936. Cad. Mutlukent Mah. Beysukent	235 01 70
21	Mürsel Uluç	Mürsel Uluç Mah. 1. Cad. 974. Sok. İnönü Parkı İçi İlker	490 66 65
22	Sokullu	Harbiye Mahallesi,Sokullu M. Paşa Caddesi.İlke Sokak No107	480 02 05
23	Umut	Umut Mah. Seyran Cad. No:95	447 64 07
24	Ümitköy	Ümit Mah. 2432. Cad. No:36/3 Çayyolu	235 95 86
25	Yıldız Zübeyde Hanım S.T.	Yıldızevler Mah. Şehit Mustafa Doğan Cad. No:60 Yıldız	458 89 41
26	Yüzüncüyıl	1534.Cad. 3/1 Yüzüncüyıl	286 95 78
27	Türkkonut	Dodurga Mah. Yeşilpark Sitesi Türkkonut No:58-1/C-D	239 31 63

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Barış Gündüz Bakımevi	Mürsel Uluç Mah. 950.Sok. No:9/A	27099	3	1.287 m ²
2	Dostluk Gündüz Bakımevi	Çiğdem Mah. 1573.Cad. No:10	13774	1	1.552 m ²
3	Masal Kalesi Gündüz Bakımevi	Yıldızevler Mah. Jose Martı Cad.-720.Sok. Köşesi	26721	2	2.823 m ²
4	Ata Gündüz Bakımevi	Ata Mah. Kabil Cad. – 1080.Sok. Köşesi	27839	2	1.070 m ²
5	Çamlıtepe Atlas Gündüz Bakımevi	Yalvaç Sok. No:1	5589	8	1.176 m ²

6	Deniz Gündüz Bakımevi	Öveçler Mah. 1314 Sok. No:49	7541	1	950 m ²
7	Togan Özliyen Gündüz Bakımevi	GOP Mah. Koza Sok. No:68	27694	7	1.208 m ²
8	Maltepe Umut Gündüz Bakımevi	Maltepe Mah. Müjde Sok. No:16	1176	2	3.605 m ²
9	Berkin Elvan Gündüz Bakımevi	Cevizlidere Cad.1199.Sok. No:13	27927	6	798 m ²
10	Mutlukent Bulut Gündüz Bakımevi	Mutlukent Mah. 1937.Sok. No:2	15631	3	866 m ²
11	Zafertepe Martı Gündüz Bakımevi	Göktürk Mah. 139.Sok.	26650	1	1169 m ²
12	Mutluluk Gündüz Bakımevi	Yaşamkent Mah. 3222.Sok. No:9	41021	1	1491 m ²

YÜZME HAVUZU / BUZ PATENİ					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Erdal İnönü Yüzme Havuzu	Birlik Mah. Kahire Cad.	28452	4	2.692 m ²
2	Çiğdem Yüzme Havuzu	Çiğdem Mah. 1545- 1549. Cad. Köşesi	27022	1	2.789 m ²
3	Bülent Ecevit Buz Pateni Salonu	Yukarı Dikmen Mah. 631.Cad.	16743	1	2.752 m ²

KÜLTÜR MERKEZİ					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Çağdaş Sanatlar Merkezi	R. Oğuz Arık Mah. Kenedy Cad. No : 4	2515	101	7.360 m ²
2	Yılmaz Güney Sahnesi	Maltepe Mah. Müjde Sok. No:16	1176	2	700 m ²
3	Zülfü Livaneli Kültür Merkezi	Yıldızevler Mah. Şehit Mustafa Doğan Sok. No:59	26725	4	1.368 m ²
4	Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi	Oran Mah. Zülfü Tigrel Cad. No:3	16551	8	4.279 m ²

BENZİN İSTASYONU / YERİ					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Balgat Konya Yolu üzeri		25984	23	4.002 m ²

AÇIK SPOR VE DİNLENME TESİSLERİ					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
1	Ahlatlıbel Atatürk Parkı	Ahlatlıbel	D.O.P		262.501 m ²
2	Lozanpark Spor ve Dinlenme Tesisleri	Yıldızevler	D.O.P		106.954 m ²
3	Uğur Mumcu Parkı	Çansera Çukurambar Mah.	D.O.P		68.939 m ²
4	Arman Talay Spor Tesisleri	100.Yıl İşçi Blokları	15253	5	11.700 m ²

HAYVAN BARINAĞI					
MEVKİİ			ADA	PAR.	KULLANIM ALANI
Yeşilkent Mah. (Maliye Bakanlığından süresiz tahsis)	Mühye 895-410-3215 parseller arası				80.000 m ²

PAZAR YERLERİ		
S.NO	PAZAR ADI	KURULDUĞU YER
1	100. Yıl	100.Yıl İşçi Blokları 1427 Cad. ile 1516 Cad. köşesi
2	Akpınar	Ahmet Yasevi Cad. Artvin Konuk Evi yanı
3	Aşıkpaşa	Şemsettin Günaltay Cad. ile 244.Cad. arası
4	Ayrancı	Dikmen Cad. Emniyet Genel Müd. yanı
5	Balgat	Osmanlı Cad. ile Barış Manço Cad. kesişimi
6	Birlik	Birlik Mah.448 Cad. TESK Otel Yanı
7	Cebeci	Geçim ile Geçit Sok. arası
8	Cevizlidere	C. Atıf Kansu Cad. ile 1242 Cad. Köşesi
9	Çankaya Yıldız	Yıldızevler Mah. Arıtım Sok. ile Başat Sok. köşesi
10	Dikmen	Sokullu Cad. Mimar Sok. ile Şeftali Sok. köşesi
11	Emek	Emek Mah. Kırım Cad ile 28 Sok. arası
12	Huzur	Öveçler Huzur Mah. 1112 Cad. üzeri
13	İlker	Naci Çakır Mah. 763.Sok. Rifat Börekçi Camii arkası
14	İncesu	İncesu Cad. üzeri
15	Keklik	Dikmen Cad. No:350 yanı
16	Kırkkonaklar	Kırkkonaklar Mah.329 Cad. ile 326 Sok. arası
17	Küçükesat	Bağlar Cad. ile Belligün Sok. köşesi
18	Maltepe	Şehit Gönenc Cad. ile Tefik Sok. üzeri
19	Mürsel Uluç	İlker 752 Cad. sonu Turkop Sitesi yanı
20	Ümitköy	Ahmet Taner Kışlalı Mah. 2899.Sok.
21	Yenişehir	Sıhhiye Abdi İpekçi Parkı yanı

EK-4 Teknoloji

1.1. Sistem Odası Bilişim Sistemleri

Kabin	Adet	Model
1	1	IBM System x3550
	2	IBM System x3650
	1	BLADE ŞASİ (IBM BladeCenter H)
	5	IBM Think System SR650
	8	IBM BladeCenter HS22 sunucu
	2	IBM BLADE CENTER PS701
	1	IBM System Storage N6070
	2	IBM System Storage N4000 expansion bay
	1	IBM System Storage TS3200
	1	IBM EXN 3000 expansion bay
	1	Allied Telesis 48 port switch
	1	Masterview cs1716A KVMP
	1	HITACHI 6200 Storage
2	1	Cisco ESA Mail Security
	2	Fortigate 600 D
	1	Fortigate Faz 400
	1	IBM Qradar
	1	F5 2600
	2	Allied Telesis AT-SBX908

1.2. Güç Kaynağı - İklimleme

3	1	APC Güç Kaynağı 80 KVA
	2	İklimleme Cihazı
	1	150 Kw dizel jenaratör
	1	75 Kva Voltaj regölatörü

1.3. Sistem Odası ve Yedekleme, Güvenlik ve Network ürünleri

Açıklama	Sayısı
48 port kenar anahtar	35 adet
Cisco Prime Kablosuz Ağ Yönetim Cihazı	1 adet
Cisco ISE Ağ Kontrol Cihazı	1 adet
Cisco Nexus 9504 omurga anahtar	1 adet
Cisco ws - c2960x -24 port kenar anahtar	1 adet
Cisco ws – c3850 - 48 P-L kenar anahtar	64 adet
Cisco catalyst 4500-x 32 port switch	1adet
Cisco catalyst 4500-x 40 port switch	1 adet

Sistem Yazılımları

- 2 Adet IBM BLADE CENTER PS701 sunucuda Oracle 11g R2 RAC ile aktif-aktif veritabanı kuruludur. Belediyecilik uygulamalarımızın tamamı bu veritabanını kullanmaktadır.
- 8 adet IBM BladeCenter HS22 Vmware vSphere 5.0 sanallaştırma platformundaki cluster'a dahildir ve bu hostlar esxi 5.0 ile çalışmaktadır. Cluster'da farklı rol ve işlevlere sahip 40 adet Microsoft Server 2008 R2 sanal sunucu bulunmaktadır.

Bu rol ve işlevler şunlardır:

- 2 adet yedekli yapıda Active Directory
- 4 adet Exchange Server 2010: 2 Adet DAG mailbox, 2 adet CAS Array + Hub rolünde kullanılmakta
- 4 adet yedekli yapıda client-server mimariye sahip uKBS belediye uygulaması
- 1 adet Trend Micro Antivirüs Yazılımı yönetimi sunucusu
- 4 adet e-belediye, çözüm merkezi, kentrehberi, mernis gibi belediye uygulamaları ve webservis hizmeti veren uygulama sunucusu
- 2 adet yedekli yapıda dış DNS hizmeti veren DNS Sunucusu
- 1 Adet Microsoft DHCP sunucusu
- 2 Adet yedekli Microsoft Remote Desktop Services terminal sunucusu
- 1 adet uzak ofisler için Remote Desktop Gateway sunucusu
- 1 adet Microsoft SSCM sunucusu
- 1 adet Microsoft WSUS
- 1 Adet VMware Update Manager Sunucusu
- 1 adet Cisco ISE Ağ yönetimi sunucusu
- 1 adet internal web portal sunucusu
- 1 adet Çözüm Merkezi uygulama sunucusu

- 1 adet Elektronik Belge Yönetimi sunucusu
- 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemi uygulama sunucusu

Geri kalan sanal makineler ise test ve geliştirme için kullanılmaktadır.

- 1 adet IBM System x3650 sunucuda yedekleme yazılımı Symantec Netbackup 7'nin yönetim konsolu ile yedekleme yazılımı bu sunucudan yönetilmektedir.
- 1 adet IBM System x3650 sunucuda VMware vCenter 5.0 ile VMware vSphere cluster yönetilmektedir.

Güvenlik Donanım ve Yazılımı

- 2 adet Fortigate 600 D Güvenlik Duvarı Firewall, IPS, SSL VPN ve Application Control hizmeti vermektedir.
- 1 adet Fortigate Faz 400 cihazı ile güvenlik duvarı loglama ve raporlama hizmeti verilmektedir.
- 1 adet F5 2600 Big IP ASM yazılımı ile Web Application Firewall hizmeti vermektedir.
- 1 Adet IBM Qradar appliance log yönetim yazılımı hizmeti vermektedir.
- 1 Adet Cisco ESA anti-spam hizmeti vermektedir.
- Uzak ofislerde Fortigate UTM cihazlar merkeze bağlantı sağlamak için kullanılmaktadır.

Uygulama Yazılımları

- Belediye Uygulama Yazılımı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı
- Mal ve Hizmet Sözleşmeleri Uygulama Yazılımı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı

EK-5 İnsan Kaynakları

1. Personel Durumu

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZ. PER	İŞÇİ	BELDE A.Ş.	İMAR A.Ş.	ÇANPAŞ	TOPLAM
Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11		9	1	29	2	52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10		3	3	15		31
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20				9		29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42		100		155	42	339
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	1			5		14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24		5		14		43
Fen İşleri Müdürlüğü	155	5	183	3	162	42	550
Hukuk İşleri Müdürlüğü	22	5	3		5		35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	95	4	14		72		185
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34		2		7		43
İşletme Müdürlüğü	16	1	7	2	26	36	88
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	30		9	37	7	22	105
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32		38	136	8	56	270
Mali Hizmetler Müdürlüğü	136		14		42	21	213
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5			1	11		17
Özel Kalem Müdürlüğü	14		12	1	7	1	35

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41		69	69	2	387	568
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	33		2		8		43
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	93		13	332	4	5	447
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	21		1		1		23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	23						23
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12		148			910	1.070
Veteriner İşleri Müdürlüğü	27		13		79	6	125
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13		6	1	13		33
Yazı İşleri Müdürlüğü	18				8		26
Zabıta Müdürlüğü	214		53		12	40	319
Genel Toplam	1.149	16	704	586	701	1.570	4.726

Şirket Merkezinde Çalışanlar	BELDE A.Ş.	İMAR A.Ş.	ÇANPAŞ	BEL-PET	TOPLAM
	91	53	10	24	178

GENEL TOPLAM	4.904
---------------------	--------------

Kadın/Erkek Personel Dağılımı	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın %	Erkek %
Memur Personel	427	722	1.149	37,2	62,8
Sözleşmeli Personel	12	4	16	75	25
İşçi Personel	45	659	704	6,4	93,6
Şirket Çalışanları	827	2.208	3.035	27,2	72,8
Toplam	1.311	3.593	4.904	26,7	73,3

2. Memur Personel Durumu

Memur (Sözleşmeli Personel Dahil) Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	83	307	264	482	29
Yüzde %	7,1	26,3	22,7	41,4	2,5

Memur Personelin Hizmet Süresi					
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	14	66	60	49	960
Yüzde %	1,2	5,7	5,2	4,3	83,6

Memur Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	27-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-64 Yaş
Kişi Sayısı	98	558	281	212
Yüzde %	8,5	48,5	24,5	18,5

3. Kadrolu İşçi Mevcut Durumu

Kadrolu İşçilerin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	494	159	20	31	-
Yüzde %	70,2	22,5	4,5	2,8	-

Kadrolu İşçilerin Hizmet Süresi					
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	123	254	327
Yüzde %	-	-	17,5	36,1	46,4

Kadrolu İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	27-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-64 Yaş
Kişi Sayısı	4	326	363	11
Yüzde %	0,6	46,3	51,6	1,5

4. Şirket Çalışanları Mevcut Durum

Şirketler	Çalışan Personel Sayısı
Belde A.Ş.	677
İmar A.Ş.	754
CANPAŞ	1.580
Bel-Pet Ltd.Şti.	24
Toplam	3.035

Şirket Çalışanı Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1346	1053	164	450	22
Yüzde %	44,3	34,7	5,4	14,9	0,7



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2019



Çankaya

BELEDİYESİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü